

ГБОУ СОШ с.Мусорка

Принято:

Педагогическим советом ГБОУ СОШ
с.Мусорка
протокол № 1 от 10.01.2019г.

Председатель 
Г.И.Новичкова

Утверждено:

Приказом по ГБОУ СОШ с.Мусорка
№ 40 от 10.01.2019г.

И.о.директора 
Г.И.Новичкова



Положение о медицентре Учреждения

1. Общие положения.

Школьный медиацентр – неотъемлемая часть информационного пространства школы. Все его отделы общедоступны и предназначены как для массовой, так и для индивидуальной работы.

Медиацентр в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениям Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом ГБОУ СОШ с. Мусорка, локальными актами ГБОУ СОШ с. Мусорка, настоящим Положением.

1.1. Медиацентр создается на базе образовательного учреждения.

1.2. Порядок доступа к информационным фондам, перечень услуг и условия их представления медиацентром определяются в Правилах пользования медиацентром, утверждаемых директором Образовательной организации.

1.3. Доступ к фондам и услугам не должен подвергаться каким-либо формам идеологической, политической и религиозной цензуры или коммерческому давлению.

1.4. Медиацентр состоит из пяти отделов – медиотека и видеотека, пресс-центр «Импульс», библиотека, компьютерный класс.

1.5. Правовые отношения в медиатеке и видеотеке, пресс-центре «Импульс», библиотеке, компьютерном классе регулируются данным Положением.

1.6. Организационная структура управления утверждаются директором Учреждения.

2. Задачи Медиацентра.

2.1. Медиацентр создается в целях ресурсного обеспечения качественно нового уровня общего образования путем предоставления информационных образовательных ресурсов, предназначенных для освоения содержания образования в режиме самостоятельной познавательной, проектной, исследовательской и творческой деятельности учащихся в информационной среде.

2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

- сбор, накопление, обработка, систематизация и каталогизация в электронной форме информационных источников различных форматов;

- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем информационного и библиотечного обслуживания его участников;
- повышение уровня информационной культуры пользователей путем обучающих мероприятий, консультирования и организации условий для самообразования;
- создание условий на базе медицентра для поддержки проектной деятельности и профильного обучения учащихся, развития познавательной активности учащихся.

3. Основные виды деятельности.

К основным видам деятельности медицентра относятся:

- накопление и распространение банка педагогической информации: нормативно - правовая база, методическая копилка, учебные программы (медiateка), архив видеозаписей школьных мероприятий), пресс-центр «Импульс» (газета «Импульс»).
- распространение педагогической информации;
- информационное обеспечение экспериментальной деятельности;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получение информации из медицентра;
- оказание практической помощи учителям при проведении занятий на базе медицентра с использованием различных информационных средств обучения.

4. Управление и штаты.

4.1.Руководство Медицентром и контроль за его деятельностью осуществляет заместитель директора ОО по УВР, который назначается директором ОО.

4.2.Штаты Медицентра формируются из имеющихся штатных единиц ОО.