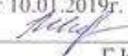


## ГБОУ СОШ с.Мусорка

Принято:  
Педагогическим советом ГБОУ СОШ  
с.Мусорка  
протокол № 1 от 10.01.2019г.  
Председатель   
Г.И.Новичкова

Утверждено:  
Приказом по ГБОУ СОШ с.Мусорка  
№ 489 от 10.01.2019г.  
И.о.директора   
Г.И.Новичкова



### Положение о Службе мониторинга качества образования (служба МКО)

## **1. Общие положения**

1.1. Служба МКО – общественный, профессиональный орган ГБОУ СОШ с. Мусорка (далее – ГБОУ).

1.2. Настоящее Положение базируется на основе Закона РФ «Об образовании», Устава и локальных актов ГБОУ, регулирует деятельность по мониторингу качества образования.

1.3. Основным источником для проведения мониторинга качества образования является созданная в ГБОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объёме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования на уровне округа, ГБОУ.

1.4. В состав службы мониторинга качества образования (МКО) могут входить: директор, его заместители, руководители предметных методических объединений, опытные учителя.

1.5. Служба МКО – это группа специалистов - экспертов, связанных единым пониманием перспективы развития системы ГБОУ и методов её достижения, проводящих в коллективе единую согласованную политику по достижению поставленных целей, обеспечивает объективную оценку эффективности и качества образовательной деятельности в ГБОУ.

## **2. Цели и задачи Службы МКО**

2.1. Цели Службы МКО как командного менеджмента в системе ГБОУ СОШ с. Мусорка:

- обеспечить мониторинг качества образования в ГБОУ, объективную оценку результатов образовательной деятельности с учётом её новейших тенденций и принятых критериев;
- выработать единые подходы в критериях, инструментарии, количественной и качественной оценке качества образования в ГБОУ.

Задачи Службы МКО:

- командная деятельность по управлению мониторинговыми процедурами, направленными на изучение качества образовательного процесса;
- экспертиза и оценка качества образования, определение «точек роста», перспектив развития;
- использование полученных данных для рефлексии и коррекции деятельности;
- повышение эффективности управления в ГБОУ и качества услуг, предоставляемых образовательным учреждением населению;
- выработка единых критериев, инструментария, качественной и количественной оценки образовательной деятельности в ГБОУ, высокого уровня компетентности и культуры участников образовательного процесса;

Способствовать:

- более успешной работе ГБОУ, чьё функционирование и развитие зависит от обмена информацией и от способности людей совместно решать проблемы;
- быстрой адаптации системы ГБОУ к изменениям во внешней среде и повышению качества образовательных услуг;
- повышению эффективности управления на основе умения руководителя ГБОУ работать не с отдельными личностями, а с группой подчинённых;
- модернизации организационной структуры управления ГБОУ: осуществлению перехода от функционально – линейной организационной структуры к структуре матричной;
- профессиональному росту каждого члена коллектива ГБОУ;

### **3. Принципы Службы МКО:**

- научность;
- систематичность;
- чёткое видение стратегических путей повышения качества образования;
- единство целей и ценностных ориентаций участников управленческой команды;
- гуманистические и демократические приоритеты;
- коллективный поиск оптимального пути решения проблем;
- высокий уровень компетентности и культуры членов команды;
- оптимальное распределение функций, прав и полномочий в мониторинговых процедурах;
- определяющая роль руководителя, его уважение к членам команды, максимальное делегирование полномочий, организация устойчивых коммуникаций, чёткие координационные связи.

### **4. Обязанности и функции Службы МКО**

Служба МКО:

1. Осуществляет мониторинг качества образования по следующим направлениям:

- оценка общего уровня усвоения обучающимися основных знаний и умений по общеобразовательным предметам;
- мониторинг и диагностика учебных достижений по завершении первой, второй и третьей ступеней общего образования по каждому учебному предмету и по завершении учебного года (в рамках стартового, рубежного и итогового контроля);
- мониторинг определения степени удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством образования;
- мониторинг уровня и качества воспитания, обеспечиваемого в ГБОУ;
- оценка деятельности педагога для осуществления НСОТ.

2. Проводит измерения, диагностику и анализ основных направлений деятельности ГБОУ, оценку уровня развития его обучающихся как показателя выполнения годового плана работы и образовательной программы.

3. Проводит экспертизу образовательных программ и инновационных технологий с анализом ресурсного обеспечения, изучением профиограмм

учителей по освоению программ, подготовкой планов и рекомендаций по их внедрению, составлением экспертного заключения, а также участия в подготовке и проведении педагогических советов, организация педагогических рингов, мастер – классов, обзор новинок методической литературы.

4. Контролирует внедряемые программы и технологии, в том числе инновационные.

5. Даёт оценку работы ГБОУ на основе оценок качества работы команды управления, качества учебного плана, образовательной среды и процесса обучения, достижений обучающихся, квалификации и сплоченности педагогов, психологического климата в ГБОУ, его интеллектуальных и материальных ресурсов.

## **5. Права Службы МКО**

Члены Службы МКО (эксперты) имеют право:

- самостоятельно изучать и анализировать деятельность ГБОУ;
- выступать на заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков;
- давать рекомендации по применению системы оценок при качественной и количественной характеристике состояния образовательного процесса;
- разрабатывать документацию в удобной форме;
- проводить измерения, диагностику и анализ основных направлений деятельности;
- выработать контрольно – измерительные материалы, единые критерии, инструментарий оценки качества образовательного процесса в ГБОУ.