

ГБОУ СОШ с.Мусорка

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с.Мусорка
Протокол № 5 от 15.01 2020г
Председатель Г.И.Новичкова Г.И.Новичкова

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с.Мусорка
Протокол № 1 от 15.01 2020г
Председатель О.В.Калаева О.В.Калаева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о.директора
ГБОУ СОШ с.Мусорка
Г.И.Новичкова
Приказ № загот 16.0 1 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
В ГБОУ СОШ с.МУСОРКА
в период введения ограничительных мероприятий

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения в ГБОУ СОШ с.Мусорка в период введения ограничительных мероприятий (далее - Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в период введения ограничительных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2020 года;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 N 58 (ред. от 10.06.2016) "Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность" (вместе с "СанПиН 2.1.3.263010. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2010 N 18094);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;

1.3. Основными целями использования дистанционного обучения в школе являются:

-повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;

-расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;

-интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.4.Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, электронный дневник, форумы, образовательные порталы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) или в период введения ограничительных мероприятий;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения.

2.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в период введения ограничительных мероприятий, решаются внутренними организационно-распорядительными документами ГБОУ СОШ с.Мусорка, в дальнейшем именуемое «Школа», в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком

реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников Школы к информационной - коммуникационной сети Интернет.

2.4. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических комплексов (далее - ЭУМК), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.6. ЭУМК дисциплины по технологии доступа к ним могут быть:

- локальные - предназначены для локального использования и выпускаются в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;
- сетевые - доступны потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети, включая Интернет;
- комбинированные.

2.7. Носителями ЭУМК могут быть переносимые носители и серверы.

2.8. В случае отсутствия у обучающегося интернета, родители получают информацию об обучении (конспект урока, задания и т.д.) на бумажных носителях на вахте в школе (выполненные задания также оставляют на вахте)

3. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

3.1. Администрация Школы на совещании проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным приказом директора школы, под роспись.

3.2. Классные руководители на классных часах:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с обучающимися;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах.

3.3. Классные руководители на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по данному Положению;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания.

3.4. Информация о режиме работы Школы в период введения ограничительных мероприятий размещается на официальном сайте Школы и в АСУ РСО.

4. Функции администрации Школы по организации дистанционного обучения в период введения ограничительных мероприятий.

4.1. Директор Школы:

4.1.1. Назначает ответственного за обеспечение размещения информации на сайт Школы.

4.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дни, пропущенные в период введения ограничительных мероприятий.

4.1.3. Контролирует соблюдение работниками Школы режима работы.

4.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ

4.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы:

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы Школы в дни непосещения обучающимися школы в период введения ограничительных мероприятий.

4.2.3. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

4.2.4. Осуществляет контроль за индивидуальной дистанционной работой с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.

4.2.5. Организует учебно - воспитательную, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях в период введения ограничительных мероприятий.

4.2.6. Анализирует деятельность по работе Школы в период введения ограничительных мероприятий.

5. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения в период введения ограничительных мероприятий.

5.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой.

5.3. Для отсутствующих на занятиях обучающихся учителя-предметники согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ, размещают информацию об изучаемой теме и домашнем задании в АСУ РСО.

6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения в период введения ограничительных мероприятий.

6.1.Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов.

6.2.Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

6.3.Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения.