

ГБОУ СОШ с.Мусорка

Принято: Педагогическим Советом ГБОУ СОШ с.Мусорка протокол № <u>1</u> от <u>31.08.2020</u> Председатель <u>Г.И.Новичкова</u> Г.И.Новичкова	Согласовано: Управляющим Советом ГБОУ СОШ с.Мусорка Протокол № <u>4</u> от <u>31.08.2020</u> Председатель: <u>О.В.Калаева</u> О.В.Калаева	Утверждено: Приказом по ГБОУ СОШ с.Мусорка № <u>35</u> от <u>01.09.2020</u> Директор ГБОУ СОШ с.Мусорка <u>Г.И.Новичкова</u> Г.И.Новичкова
---	---	--



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания учащихся ГБОУ СОШ с.Мусорка

1. Основные положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, СанПиН 2.4.5.2409-08, Уставом Школы.

1.2. Предоставление горячего питания осуществляется ООО «ГАММА-плюс» на основании договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом (пищеблок, обеденный зал), заключенного с ГБОУ СОШ с.Мусорка.

1.3. Питание обучающихся производится на добровольной основе.

1.4. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками ООО «ГАММА-плюс», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Работники столовой КШП, работающие в ГБОУ СОШ с.Мусорка, отвечают за качество и безопасность питания учащихся, соблюдение санитарных норм.

2. Организация питания школьников

2.1. Горячее питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом работы, установленным календарным учебным графиком на текущий учебный год.

2.3. Питание учащихся, не относящихся к льготным категориям, осуществляется за счет родительской платы.

2.4. Питание обучающимся предоставляется на основе договоров возмездного оказания услуг между родителем (законным представителем) обучающегося и ООО «ГАММА-плюс». В договорах фиксируется плановая стоимость питания обучающихся и организованное накрытие столов. Договора составляются в двух экземплярах, один из которых выдается родителю (законному представителю) ребенка.

2.4.1. Для учащихся 1-4 классов организовано горячее бесплатное питание.

2.4.2. Для учащихся с ОВЗ организовано двухразовое горячее бесплатное питание.

2.5. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок, обеденный зал), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.6. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал по витаминизации;
- журнал генеральных уборок столовой;
- примерное 10-дневное меню;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия,

удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

2.7. Контроль качества питания по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора Школы.

2.8. Отпуск питания по предварительным заказам организуется по классам в соответствии с договором и графиком, утвержденным директором Школы.

2.9. Классные руководители, дежурные педагоги обеспечивают сопровождение обучающихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, дежурные педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

2.10. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками столовой и самообслуживания.

2.10. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий. Согласованное меню на каждый день вывешивается в обеденном зале столовой.

3. Контроль организации школьного питания

3.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия Школы.

3.2. Состав комиссии утверждается директором Школы в начале каждого учебного года.

4. Ответственность сторон

4.1. Администрация Школы несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания в соответствии с договором с ООО «ГАММА-плюс».

4.2. Исполнитель договора в лице ООО «ГАММА-плюс» несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.