

Согласовано
Управляющим Советом Учреждения
Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.
Председатель Управляющего Совета Учреждения
Кал О.В.Калаева

Утверждаю
директор ГБОУ СОШ с.Мусорка
Г.И.Новичкова
«31» 08 2020 г.
Г.И.Новичкова

**План работы Управляющего совета ГБОУ СОШ с.Мусорка
на 2020 – 2021 учебный год.**

Цель работы:

- осуществление общественно-государственного управления воспитательно-образовательной деятельности школы.

Задачи:

- принятие участия в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Мероприятия	срок	ответственные
Заседания Управляющего Совета		
1. Анализ работы Совета Учреждения за 2019-2020 уч.год 2. Утверждение состава УС на 2020-2021 уч.год 3. Утверждение комиссий по оценке результативности профессиональной деятельности учителей, классных руководителей. 4. О рассмотрении перечня учебников, используемых в образовательном процессе школы в 2020-2021 уч.году 5. Утверждение плана работы УС на 2020-2021 уч.год 6. Организация подвоза, режим работы Учреждения; 7. Согласование: - режима работы Учреждения; - организация питания школьников; - правил внутреннего трудового распорядка сотрудников - учебно-календарного графика на 2020-2021 учебный год	Август	Директор школы Г.И. Новичкова, председатель УС Калаева О.В., секретарь УС С.Н.Фокина

<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документов по Управляющему совету. 2. Обеспеченность Учреждения учебниками 3. О выполнении Программы развития Учреждения; 4. Организация пропускного режима в 2020-2021 уч.году 5. Итоги рейда «Обеспеченность учащихся учебниками»; 6. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) 	Сентябрь	Директор школы Г.И. Новичкова, председатель УС Калаева О.В., секретарь УС С.Н.Фокина	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. 2. Проверка организации горячего питания в школе 3. Организация каникулярной занятости детей и подростков 4. Повышение информационной грамотности родителей через ознакомление на сайте школы с нормативно-правовой документацией, регулирующей образовательный процесс 	Декабрь	Директор школы Г.И. Новичкова, председатель УС Калаева О.В., секретарь УС С.Н.Фокина	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в педагогическом совете по итогам успеваемости обучающихся за 1 полугодие. 2. Итоги предметных олимпиад разного уровня; 3. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в Учреждении. 4. Установление стимулирующих выплат работникам школы на 2021 год 5. О приобретении учебников на новый учебный год, о ремонте учебных кабинетов, о развитии материально-технической базы 	Январь	Директор школы Г.И. Новичкова, председатель УС Калаева О.В., секретарь УС С.Н.Фокина	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование: отчёта о результатах самообследования Учреждения 2. Работа школы по укреплению связи с семьей и окружающим социумом в деле воспитания обучающихся; 3. Рассмотрение доклада о реализации в 2020 году на территории Центрального образовательного округа национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» 4. Утверждение плана подготовки школы к Новому учебному году; 5. Уровень организации гражданского и патриотического воспитания в ОУ.; 6. Подведение итогов работы УС за год и основные направления работы на новый учебный год 7. Организация летнего отдыха обучающихся, трудоустройство и дополнительное образование. 	Май	Директор школы Г.И. Новичкова, председатель УС Калаева О.В., секретарь УС С.Н.Фокина	
<p>План совместной работы ГБОУ СОШ с. Мусорка с Управляющим советом Учреждения на 2020-2021 учебный год</p>			
1.	Проведение родительских общешкольных собраний: 1. Итоги учебно-воспитательной работы за 2019-2021 учебный год. Решение образовательных проблем в новом учебном году	Сентябрь 2020	Директор школы Г.И. Новичкова, и.о.зам.дир. по УВР С.Н.Фокина
2.	Проведение рейдов: <ol style="list-style-type: none"> 1. Сохранность учебников; 2. Выполнение правил поведения для учащихся; 3. Культура питания; 4. Внешний облик учащегося; 5. Организация утренней зарядки в школе; 6. Посещение «трудных» семей; 	1 раз в четверть	Директор школы Г.И. Новичкова, председатель УС Калаева О.В., и.о.зам.дир. по УВР С.Н.Фокина

3.	Родительский лекторий.	1 раз в месяц	Администрация школы, кл. руководители
4.	Консультации по вопросам профессионального определения учащихся.	в течение года	И.о.зам. директора по УВР
5	Консультации для родителей учащихся «группы риска» по вопросам снижения риска проявления девиантного поведения.	в течение года	И.о.зам. директора по УВР
6	Обеспечение участия родительской общественности в общешкольных мероприятиях: 1. «Первый звонок». 2. День Здоровья 3. «День Учителя» 4. Соревнования по ПДД «ПДД – для всей семьи» 5. Организация Новогодних праздников 6. «Последний звонок»	В течение года	Директор школы Г.И. Новичкова, председатель УС Калаева О.В., зам.дир. по УВР Г.И. Новичкова,
7.	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности общеобразовательного учреждения через создание школьного сайта	В течение года	Директор школы Г.И. Новичкова, и.о.зам.дир. по УВР С.Н.Фокина
8.	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение электронного журнала	В течение года	Директор школы Г.И. Новичкова, и.о.зам.дир. по УВР С.Н.Фокина, ответственная за АСУ РСО Макарейкина С.Н., классные руководители