

# ГБОУ СОШ с.Мусорка

## Принято:

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ с. Мусорка

протокол

№. 1 от 31.01.2020

Председатель *Г.И.Новичкова*  
Г.И.Новичкова

## Согласовано:

Управляющим советом  
ГБОУ СОШ с.Мусорка

Протокол № 4/20 от 03.09.2020 г.

Председатель *О.В.Калаева*  
О.В. Калаева

## Утверждено:

Приказом по ГБОУ СОШ  
с. Мусорка

№ 36 от 05.09.2020 г

И.о.директора *Г.И.Новичкова*  
Г.И.Новичкова



## Положение

о порядке ликвидации академической задолженности  
в ГБОУ СОШ с.Мусорка

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок процедуры ликвидации академической задолженности, права и обязанности субъектов образовательных отношений в ГБОУ СОШ с. Мусорка

Порядок ликвидации академической задолженности разработан на основе следующих документов:

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», составленного ГБОУ СОШ с. Мусорка.

Основные задачи:

предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;

определить порядок ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

определить права и обязанности участников образовательных отношений в ходе процедуры ликвидации академической задолженности.

4. В настоящем Порядке использованы следующие определения:

4.1. **Промежуточная аттестация** - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения образовательной программы (в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за полугодие, год, а также экзаменационная переводная сессия.

4.2. **Государственная итоговая аттестация** - итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования и является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.



3.3. **Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы и/или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающийся 9 класса при наличии академической задолженности по решению Педагогического совета не допускается до сдачи государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся 4, 9 классов при наличии академической задолженности не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (ст. 66, ФЗ № 273).

Родителям обучающихся 2-8 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, направляется уведомление (Приложение №1).

Обучающиеся 2-8 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся по решению Педагогического совета в следующий класс условно. Родителям (законным представителям) направляется уведомление (Приложение № 2).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ СОШ с.Мусорка по согласованию с родителями (законными представителями) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. (ст. 58.5 ФЗ № 273).

Освоение обучающимися, переведенного условно, основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) может быть организовано по совместному решению родителей (законных представителей) и Педагогического совета:

- с привлечением учителя-предметника учреждения в рамках урочной деятельности, предусмотренной расписанием, включая специально организованные консультации (не более трех);
- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

Учитель-предметник согласует форму проведения процедуры, время выполнения, механизм оценивания на методическом объединении учителей предметников. Утверждает контрольное задание уполномоченный директор по УВР, по которому образовалась академическая задолженность.

1. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

## ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2. Организация работы с обучающимися, переведенным условно в следующий класс, является предметом контроля администрации ГБОУ СОШ с.Мусорка, включается в план внутришкольного контроля.

3. В ГБОУ СОШ с.Мусорка определены следующие формы:

Письменные	Устные	Другие
повторочная работа	Аудирование	Сдача нормативов Творческий отчет (концерт, выставка и т.д.)
лабораторная работа	Проверка техники чтения	
практическая работа	Собеседование	
контрольная работа	Защита проекта	
творческая работа	Тематический зачет	
тесты	Устный ответ на вопросы	
эссе		
сочинение		
изложение		
диктант		
диктант		
эссе		
комплексная работа		
проект		

- для объективности контроля допускается сочетание нескольких форм ликвидации академической задолженности;

- ликвидация академической задолженности проводится в установленные по согласованию с родителями (законными представителями) сроки.

1.14. Информация о содержании и формах ликвидации академической задолженности доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) после утверждения пакета заданий в установленном порядке.

1.15. Время начала проведения процедуры ликвидации академической задолженности согласуется с родителями (законными представителями). В зависимости от формы проведения процедуры, по заявлению родителей



онных представителей), в день ликвидации академической задолженности обучающийся может быть освобожден от занятий.

5. В ходе проведения процедуры ликвидации академической задолженности не разрешается пользование специальной, справочной и иной литературы, если это не предусмотрено форматом процедуры ликвидации академической задолженности, письменных заметок, средств мобильной связи и их средств хранения и передачи информации.

Разговоры между обучающимися и родителями (законными представителями), независимыми экспертами в процессе проведения процедуры ликвидации академической задолженности не допускается.

При нарушении перечисленных требований процедура ликвидации академической задолженности может быть прервана. В этом случае вносится в

протокол соответствующая запись, и считается, что обучающийся не ликвидировал академическую задолженность.

7. В случае неявки обучающихся без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) учащихся сроки и в случае, если академическая задолженность не ликвидирована, то неудовлетворительная отметка считается окончательной. В случае неявки обучающегося по уважительной причине родители (законные представители) в течение трех дней должны согласовать с учителем-предметником дату переноса аттестации.

8. При условии положительной аттестации классным руководителем в трехдневный срок после издания приказа результаты заносятся в журнал и личное дело обучающегося (запись, согласно Приложению №3).

#### **и ликвидации задолженности впервые:**

#### **9. Классный руководитель:**

1. в письменной форме доводит до сведения родителей (законных представителей) решение Педагогического совета о наличии академической задолженности и (для обучающихся 2-8 классов) об условном переводе обучающихся.

2. информирует родителей (законных представителей) и обучающегося о месте, форме и времени ликвидации академической задолженности, знакомит с механизмом оценивания.

3. **Учитель-предметник** формирует пакет заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности и оформляет протокол с результатом аттестации (Приложение №4).

4. **Заместитель директора** по учебно-воспитательной работе готовит проект приказов «О переводе обучающихся» и «Об организации ликвидации академической задолженности впервые» с указанием сроков, ответственных лиц (Приложение № 5).

5. Обучающийся должен в установленные сроки явиться для ликвидации академической задолженности и выполнить задание.

**При ликвидации академической задолженности повторно:**

В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) обучающегося сроки и в случае, если академическая задолженность не ликвидирована, то для проведения повторной процедуры промежуточной аттестации обучающихся, создается аттестационная комиссия: председатель - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ассистенты - учителя-предметники, один из которых учитель, ведущий предмет. Ответственность за результат проверки и оформление протокола возлагается на председателя комиссии.

По соглашению с родителями (законными представителями) в состав комиссии может быть включен независимый эксперт, с правом высказать особое мнение. Инициатором назначения независимого эксперта может быть как ГБОУ СОШ с.Мусорка, так и родители (законные представители), совершеннолетние обучающегося.

1. Заместитель директора по УВР готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности повторно» (Приложение №6) и проект приказа «О создании комиссии по ликвидации академической задолженности» (Приложение № 7).

4. Учитель-предметник формирует пакет заданий для подготовки к повторной ликвидации академической задолженности.

1. Комиссия, назначенная приказом по ГБОУ СОШ с.Мусорка, проводит повторную промежуточную аттестацию с оформлением протокола результатов (Приложение № 8).

2. По окончании работы комиссии издается приказ по ГБОУ СОШ с.Мусорка «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение 9), а

результаты успешной аттестации заносятся в журнал и личные дела обучающихся.

3. Обучающиеся 2-3, 5-8 классов, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей), решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4. В случае, если родители (законные представители) обучающегося не принимают решение по продолжению обучения, то ГБОУ СОШ с.Мусорка вынуждена в интересах ребенка обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Ставропольский, уведомить Центральное управление министерства образования и науки Самарской области.



5. При отсутствии согласия с результатами промежуточной аттестации обучающегося его родителей (законных представителей), у них есть право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, к директору ГБОУ СОШ с.Мусорка.
6. По решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, по решению Педагогического совета может быть проведена независимая оценка результатов образовательной деятельности, по которой образовалась задолженность, с привлечением специалистов, рекомендованных Центральным управлением городского округа Жигулевск в качестве независимых экспертов.

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **1.1. Родители (законные представители):**

- Имеют право: подать на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;
- присутствовать на процедуре ликвидации академической задолженности по согласованию с учителем и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

#### Обязанности:

- несут ответственность за выполнение обучающимися задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за посещение обучающимся консультаций по предмету;
- несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по ГБОУ СОШ с.Мусорка.

### **1.2. Обучающийся (по письменному заявлению родителей):**

#### Имеет право:

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах трех учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов ликвидации академической задолженности впервые.

#### Обязанности:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии с установленными сроками пройти процедуру ликвидации академической задолженности.

### **1.3. Классный руководитель**

#### Обязанности:

- информировать в письменной форме родителей (законных представителей) обучающегося о наличии академической задолженности по предмету;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов по процедуре ликвидации академической задолженности;
- контролировать получение обучающимся заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности, посещение консультаций; при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись соответствующего содержания.

#### **4. Учитель - предметник**

##### Имеет право:

- задавать вопросы, уточняющего характера, при аттестации.

##### Обязанности:

- согласует на методическом объединении материалы проведения ликвидации академической задолженности аттестации, предлагает и согласует механизм оценивания;
- готовит и сдает график консультаций по подготовке к промежуточной аттестации и план работы по подготовке к промежуточной аттестации (данные документы готовятся учителем в двух экземплярах и вручаются один - законному представителю обучающегося, а другой - заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение недели после Педагогического совета);
- проводит по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- готовит задания для подготовки ликвидации академической задолженности;
- отвечает на вопросы обучающегося, возникшие у него в ходе выполнения задания.

#### **5. Заместитель директора по УВР (председатель комиссии)**

##### Имеет право:

- Принимать решение о приостановке Процедуры ликвидации академической задолженности.

##### Обязанности:

- готовит проект приказа по ГБОУ СОШ с. Мусорка с указанием сроков аттестации и назначением ответственных;
  - утверждает пакет заданий для аттестации;
  - контролирует выполнение приказа;
- по окончании работы комиссии готовит проект приказа о результатах ликвидации академической задолженности и контролирует его выполнение.
- организует работу аттестационной комиссии в установленные сроки;
  - отвечает за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку результатов,



ставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии

#### **Члены комиссии Обязанности:**

присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

проверяют выполнение задания в соответствии с критериями оценивания, оценивают, заверяют

личной подписью.

#### **Права:**

задавать вопросы, уточняющего характера, при аттестации.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3. Вопросы, не регулируемые данным Положением, решает Педагогический совет ГБОУ СОШ с. Мусорка.

4. При внесении изменений в действующее законодательство в сфере образования, изменения в данный

Порядок вносятся решением

педагогического совета и считается принятым с учетом мнения Совета родителей.

3. Изменения, затрагивающие права участников образовательного процесса, вносятся в Порядок с учетом мнения Совета родителей.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_  
Администрация ГБОУ СОШ с.Мусорка уведомляет Вас о том, что Ваш  
сын(дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_ обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ класса не освоил(а) учебную программу за 20  
/ 20 \_\_\_\_\_ учебный год. Имеет академическую задолженность по  
предмету/ам: \_\_\_\_\_

На основании Ст. 58 Закона Российской Федерации «Об образовании в  
Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка ликвидации  
академической задолженности ГБОУ СОШ с.Мусорка

Ваш сын /дочь \_\_\_\_\_ решением  
Педагогического совета от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года, протокол №  
переводится в \_\_\_\_\_ класс условно.

Вам необходимо прийти для согласования сроков ликвидации академической  
задолженности.

Директор ГБОУ СОШ с.Мусорка \_\_\_\_\_

Уведомление оформляется в 2-х экземплярах:

- 1- й экземпляр остается у законного представителя,
- 2- й экземпляр вкладывается в личное дело обучающегося.



## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители \_\_\_\_\_

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок

\_\_\_\_\_ обучающийся \_\_\_\_\_ класса не прошел промежуточную аттестацию по

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ класс. На основании пункта 8 статьи 58 3 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» \_\_\_\_\_

переведен в следующий класс условно. В соответствии с пунктом 3 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок,

обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

В соответствии с пунктом 5 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок имеет право пройти промежуточную аттестацию

по \_\_\_\_\_ повторно не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В соответствии с пунктом 1 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» форма, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются ГБОУ СОШ с.Мусорка.

Дата и форма проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности Вашего ребенка за \_\_\_\_\_ класс указана в таблице:

Дата проведения	Предмет	Форма	Время	Кабинет

В случае, если Ваш ребенок не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, ГБОУ СОШ с.Мусорка в соответствии с пунктом 9 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» по Вашему усмотрению либо будет оставлен на повторный год обучения, либо переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор ГБОУ СОШ с.Мусорка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С уведомлением ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Уведомление оформляется в 2-х экземплярах:

- 1- й экземпляр остается у законного представителя,
- 2- й экземпляр вкладывается в личное дело обучающегося.



## **ОФОРМЛЕНИЕ ЗАПИСИ**

### **в личном деле и журнале**

Классный руководитель при условии положительной аттестации в журнал предыдущего года и личное дело обучающегося вносит запись рядом с записью об условном переводе «Академическая задолженность ликвидирована. Протокол Педагогического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (дата)».

## ПРОТОКОЛ

Ликвидации академической задолженности в ГБОУ СОШ с.Мусорка

по \_\_\_\_\_  
(предмет)

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии

Фамилия, имя, отчество учителя

Фамилия, имя, отчество ассистента

На промежуточную аттестацию явились допущенные к нему \_\_\_ человек,  
не явились \_\_\_ человек

Промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Промежуточная аттестация закончилась в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Форма проведения	Оценка	Итоговая оценка
1				
2				
3				
4				
5				

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решение комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата внесения оценок в протокол \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_