

ГБОУ СОШ с.Мусорка

Принято:

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ с. Мусорка
протокол
№ 1/20 от 09.01.2020

Председатель
В.А.Пименова



Согласовано:

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с.Мусорка
Протокол № 1/20 от 09.01.2020 г.

Председатель О.В. Калаева
О.В. Калаева

Утверждено:

Приказом по ГБОУ СОШ
с. Мусорка
№ 1/20 от 09.01.2020 г.

И.о. директора Г.И.Новичкова
Г.И.Новичкова



Председатель профсоюзного
комитета

С.Н.Фокина
Заседание сторон от 09.01.2020 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников СПДС «Солнышко»
с.Мусорка и СПДС «Солнышко» с.Кирилловка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об оплате труда работников СПДС «Солнышко» с. Мусорка и СПДС «Солнышко» с. Кирилловка» определяет порядок оплаты труда работников Структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее СПДС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Закон Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», Положением «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области», утверждённым Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353, примерным перечнем критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность) труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждённым приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №28-од, методическими рекомендациями по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждёнными распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009 №295-р, постановлением Правительства Самарской области от 31.12.2015 №917 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013 №690 « Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчете а одного обучающегося за счет средств областного бюджета.», постановлением Правительства Самарской области № 904 от 29.12.2015г. «Об утверждении на 2016 год базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для образовательных учреждений, корректирующих коэффициентов к утверждаемым базовым нормативам затрат, нормативам финансирования образовательной деятельности и поправочных коэффициентов к утвержденным нормативам финансирования в Самарской области, а также перечня государственных услуг(работ) с указанием реестровых номеров, содержания и условий их оказания», Уставом ГБОУ СОШ с. Мусорка.

2. Структура формирования заработной платы работников

2.1. Формирование фонда оплаты осуществляется на основании утвержденных постановлением Правительства Самарской области нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования и на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и базового норматива (Постановление Правительства Самарской области от

2.2. Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного стандарта, по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета формируются на основе методик:

- методика расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС в расчете на одного воспитанника за счет основного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС в расчете на одного воспитанника;
- методика расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС в расчете на одного воспитанника за счет средств основного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС в расчете на одного воспитанника;
- методика расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника;

2.3. Фонд оплаты труда работников СПДС, осуществляющих реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования состоит из:

2.3.1. Базовой части фонда оплаты труда в размере 69,633% от фонда оплаты труда работников;

2.3.2. Стимулирующей части фонда оплаты труда в размере 30,367% от фонда оплаты труда работников.

Коэффициент увеличивающий фонд оплаты труда на величину стимулирующей части составляет 1,4367.

2.4. Фонд оплаты труда работников СПДС, осуществляющих реализацию основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования состоит из:

2.4.1. Базовой части фонда оплаты труда в размере 69,633% от фонда оплаты труда работников;

2.4.2. Стимулирующей части фонда оплаты труда в размере 30,367% от фонда оплаты труда работников.

Коэффициент увеличивающий фонд оплаты труда на величину стимулирующей части составляет 1,4367.

2.5. Фонд оплаты труда работников СПДС, осуществляющих присмотр и уход состоит из:

2.5.1. Базовой части фонда оплаты труда в размере 76,8% от фонда оплаты труда работников;

2.5.2. Стимулирующей части фонда оплаты труда в размере 23,2% от фонда оплаты труда работников.

2.6. В состав базовой части оплаты труда входит оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (в том числе руководителю структурного подразделения деятельность которого связана с образовательным процессом) ежемесячной денежной выплаты в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями расходов на выплаты в размере среднемесячного заработка на период трудоустройства, а также иные выплаты компенсационного характера в случае увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией.

2.7. В состав стимулирующей части заработной платы для работников осуществляющих реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования включаются:

- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;
- ежемесячные надбавки за выслугу лет;
- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости;
- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости воспитанниками СПДС;

- выплаты работникам СПДС за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников.

2.8. В состав стимулирующей части заработной платы труда СПДС «Солнышко» с. Мусорка для работников осуществляющих реализацию основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования включаются:

- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;
- ежемесячные надбавки за выслугу лет;
- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников(интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости;
- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости воспитанниками СПДС;
- выплаты работникам СПДС за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников

2.9. Стимулирующие выплаты работникам по осуществлению присмотра и ухода предоставляется за создание условий для сохранения здоровья воспитанников, а также за выслугу лет.

3. Формирование фонда оплаты труда работников

3.1. Заработная плата работников СПДС представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

3.2. Должностные оклады работников СПДС устанавливаются на основании постановления Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353, постановления Правительства Самарской области от 31.10.2012 № 600 в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих:

3.2.1. Педагогическим и другим работникам за специфику работы осуществляется повышение ставок заработной платы (должностных окладов) в следующих размерах и случаях:

- На 25% - специалистам и руководящим работникам за работу в сельской местности;
- На 10% - помощникам воспитателей за работу с вредными химическими препаратами.

3.2.2. Повышения окладов по основаниям, предусмотренным в разделе 3.2.1. настоящего положения, образуют новые размеры ставок заработной платы (должностных окладов), применяемых при исчислении заработной платы.

3.3. К компенсационным выплатам относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- надбавка за работу в специальных (коррекционных) группах для воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития);

3.4. Структура стимулирующей части ФОТ работников СПДС и конкретные размеры стимулирующих выплат устанавливаются на основании Положения

« О порядке формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников СПДС и утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ с. Мусорка по согласованию с Управляющим советом.

3.5. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников СПДС устанавливаются Правительством Самарской области;

3.6. Установление заработной платы работникам СПДС, в том числе надбавок и доплат к минимальным должностным окладам (окладам) работников, порядка и размеров их премирования, относится к компетенции ГБОУ СОШ с. Мусорка, которое обеспечивает минимальный размер оплаты труда не ниже установленного на федеральном уровне.

3.7. Работникам за два дня до даты выдачи заработной платы выдается расчетный лист, где указан ее размер, сумма начислений и удержаний.

3.8. Экономия по фонду оплаты труда СПДС направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам, на доплаты за расширения зон обслуживания, на поощрительные выплаты к юбилейным датам со дня рождения, в связи с уходом на пенсию и др. Выплаты из средств экономии фонда оплаты труда осуществляются на основании Положения о материальном стимулировании работников из средств экономии фонда оплаты труда.

4. Оплата за неотработанное время

4.1 К оплате за неотработанное время относятся:

- оплата ежегодных отпусков: основного и дополнительных;
- оплата учебных отпусков;
- выплата компенсации за отпуск при увольнении;
- оплата простоев не по вине работника;
- оплата дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами с детства;
- другие случаи полного и частичного сохранения средней заработной платы при привлечении работников для выполнения государственных или общественных обязанностей в рабочее время:
 1. работников, направляемых для повышения квалификации, переподготовки с отрывом от производства;
 2. работников, являющихся донорами и др.

4.2. Размер оплаты труда за неотработанное время определяется исходя из среднего заработка. Исчисление среднего заработка работников производится в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка, ежегодно утверждаемого постановлением Минтруда России.

5. Выплаты за счет средств социального страхования

5.1. К числу выплат, производимых за счет средств Фонда социального страхования относятся:

- пособия по временной нетрудоспособности;
- пособия по беременности и родам;
- единовременные пособия женщинам, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет;
- социальное пособие на погребение;
- пособие, связанное с трудовым увечьем и профессиональным заболеванием;
- оплата дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами.

Выплаты по временной нетрудоспособности, беременности и родам исчисляются в соответствии с действующим законодательством.

Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет начисляется по общим нормам, установленным федеральными законами.

6. Удержания из заработной платы

6.1. Удержания из заработной платы подразделяются на:

1) обязательные удержания :

- подоходный налог – на основании Закона РФ от 07.12.1991 года «О подоходном налоге с физических лиц», с учетом внесенных в него изменений и дополнений; удержаний по исполнительным листам;

2) удержания по инициативе работодателя:

- (возвращения аванса, выданного в счет заработной платы; возврат сумм, излишне выплаченных вследствие счетных ошибок; сумм за неотработанные дни отпуска; возмещение ущерба, причиненного по вине работника СПДС, в размере, не превышающем его среднемесячного заработка);

3) удержания по заявлению работника:

- производятся по добровольному заявлению работника, предоставленному в письменном виде в бухгалтерию ГБОУ СОШ с. Мусорка. Удержания могут производиться на благотворительные цели, добровольное страхование и др.

7. Оформление выплаты заработной платы

7.1. При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника (ТК РФ Статья 136):

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Место и сроки выплаты заработной платы в неденежной форме определяются коллективным договором или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

7.2. Заработная плата работнику устанавливается не менее минимального размера оплаты труда (МРОТ) на территории РФ.

Выплата заработной платы за первую половину месяца выплачивается в виде аванса в счет заработной платы 20 числа текущего месяца (размер аванса за первую половину месяца определяется исходя из оклада за отработанное время), за вторую половину - 5 числа следующего месяца. Правила выплат установлены трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

8. Заключительная часть

- 8.1.** Время вступления Положения в действие устанавливается приказом директора..
- 8.2.** Ответственность за правильность осуществления расчетов и начислений возлагается на главного бухгалтера.
- 8.3.** Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор ГБОУ СОШ с. Мусорка.