

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средней общеобразовательной школы с.Мусорка имени Героя Советского Союза
Петра Владимировича Лапшова муниципального района
Ставропольский Самарской области**

Приказ

От 28.08.2020г.

№ 45-од

**Об организации учебно-воспитательного процесса
в школе 2020-2021 учебного года**

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком ООП,НОО,ООП, ООО, ООСОО, постановления Главного Санитарного врача России от 30.06.2020 года №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОУГО-19)»на основании Устава ГБОУ СОШ с.Мусорка, правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ с. Мусорка и коллективного договора ГБОУ СОШ с. Мусорка, с целью единого образовательного пространства в Учреждении.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020-2021 учебного года 1 сентября 2020 года
2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020-2021 учебном году. Окончание учебного года 31 мая 2021 года.
3. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний 1 сентября 2020 года по утвержденному графику.
4. Продолжительность учебного года, четвертей:
 - 4.1.продолжительность учебной недели:

5-ти дневная учебная неделя в 1-11 классах.
 - 4.2.продолжительность образовательной деятельности:
 - в 1, 9, 11 классах – 33 недели (расчет: 165уч.дней: 5-дн. уч.нед. = 33 уч. недели без учета итоговой аттестации);
 - во 2-8 классах – 34 недели(расчет: 170уч.дней : 5-дн. уч. нед. = 34 уч. недели);
 - занятия проводятся в 1 смену для всех классов.

4.3. Учебный год делится на четверти:

Четверти	начало четверти	окончание четверти	продолжительность (количество учебных дней)
1 четверть	1 сентября 2020г	23 октября 2020г	39
2 четверть	2 ноября 2020г	27 декабря 2020г	39
3 четверть	11 января 2021г	20 марта 2021г	48
4 четверть	29 марта 2021г	31 мая 2021г	44
Итого			170

4.4. Окончание образовательной деятельности:

- В 1-8 классах – 31 мая 2021г;
- в 9, 11 классах – по факту утверждения сроков проведения государственной итоговой аттестации.

5. Сроки и продолжительность каникул на учебный год:

каникулы	дата начала каникул	дата окончания каникул	продолжительность в днях
осенние	25 октября 2020г	1 ноября 2020г	8 календарных дней
зимние	28 декабря 2020г	10 января 2021г	14 календарных дней
весенние	21 марта 2021г	28 марта 2021г	8 календарных дней
Итого			30 календарных дней
летние	01 июня 2021г	31 августа 2021г	

Для обучающихся 1-го класса устанавливаются дополнительно недельные каникулы с 08.02.2021г по 14.02.2021г. (7 календарных дней)

6. Регламентирование образовательной деятельности на день:

- продолжительность урока:
1 класс (I полугодие): 3 урока по 35 минут (сентябрь - октябрь), 4 урока по 35 минут (ноябрь - декабрь);
1 класс (II полугодие): январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый (СанПиН 2.4.2.2821.10, п.10.10)

1 класс (1 полугодие)

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	8.00 - 9.35	10 мин
2 урок	9.45-10.20	20 мин
3 урок	Динамическая пауза или урок физической культуры 10.40 - 11.15	10мин
4 урок	11.25-12.00	

1 класс (2 полугодие)

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	9.00 - 9.40	10 мин
2 урок	9.50 - 10.30	10 мин
3 урок	10.40 - 11.20	20мин
4 урок	11.40 - 12.20	

– для обучающихся 2 - 11 классов –40 минут:

2 класс – 4, 7 классы

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	9.00-9.40	10 мин
2 урок	9.50-10.30	20 мин
3 урок	10.50-11.30	20мин
4 урок	11.50-12.30	10мин
5 урок	12.40-13.20	10мин

5,6,8,9,11 классы

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	8.10-8.50	10 мин
2 урок	9.00-9.40	10 мин
3 урок	9.50-10.30	10мин
4 урок	10.50-11.30	20мин
5 урок	11.50-12.30	20мин
6 урок	12.40-13.20	10мин
7 урок	13.25-14.05	10 мин

Летняя практика

5-8 классы - июль-август (согласно утвержденному графику)

Количество уроков в день для каждого класса устанавливается исходя из учебного плана ГБОУ СОШ с. Мусорка на 2020 - 2021 учебный год.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и в соответствии с учебным планом ГБОУ СОШ с. Мусорка на 2020- 2021 учебный год.

7. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе (понедельник-пятница).
8. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.
9. Вахтерам при входе проверять и фиксировать температуру сотрудников в журнале по термометрии.
10. Классным руководителям 1-11 классы завести журналы по термометрии

обучающихся, обеспечить вход обучающихся в строго отведенное время и в соответствующий вход в здание школы с измерением температуры бесконтактными термометрами.

11. Классным руководителям 1-11 классов провести 01.09.2020 г.:

- беседы с обучающимися о правилах санитарной безопасности;
- «Урок Победы», посвященный 75-годовщине Победы в Великой Отечественной войне;

12. Запретить удаление обучающихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на обучающихся.

13. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

14. На переменах классным руководителям и учителям-предметникам разрешить находится учащимся в строго отведенном месте возле кабинетов в фойе школы.

15. Для занятий физической культурой максимально использовать открытые спортивные площадки при благоприятных погодных условиях. При неблагоприятных погодных условиях учителю физической культуры в спортивном зале школы.

16. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

17. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, выключен ли свет, компьютерная техника. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

18. Классным руководителям выводить обучающихся класса в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех обучающихся.

19. Классным руководителям сопровождать детей в столовую согласно утвержденного графика, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.

20. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора Учреждения.

21. Категорически запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

Выход на работу учителя после болезни возможен по предъявлению администрации больничного листа.

22. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут.
23. Каждому педагогу 3 часа в месяц участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.
24. Внесение изменений в алфавитную книгу о выбытии учеников вносит только секретарь школы по указанию директора Учреждения.
25. Запретить учителям-предметникам принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
26. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
27. Запретить без согласия с директором или его заместителем работу в школе фотографов и пропагандистов, различных кружков, секций и тому подобная деятельность посторонних лиц, занятия репетиторством.
28. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора Учреждения, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).
29. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
30. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного времени. За сохранность учебного кабинета и имущества в нем несет полную ответственность (в т.ч. материальную) учитель, работающий в этом классе.
31. Категорически запретить проведение массовых мероприятий.
32. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Г.И.Новичкова