

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средней  
общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Петра  
Владимировича Лапшова с.Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской  
области  
(ГБОУ СОШ с.Мусорка)**

**Приказ**

**от 29.08.2023г. № 66/1-од**

**Об организации учебно-воспитательного процесса в школе  
на 2023-2024 учебного года**

В соответствии с Федеральными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования, утвержденным приказами Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993, от 23.11.2022 № 1014, СанПиН 2.4.3648-20, на основании Устава ГБОУ СОШ с. Мусорка, правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ с. Мусорка и коллективного договора ГБОУ СОШ с. Мусорка, с целью единого образовательного пространства в Учреждении.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Занятия в 2023-2024 учебном году организовать в первую смену

Начало занятий: 5-9 классы - в 8.10 ч.

1-4 классы – в 9.00 ч.

Продолжительность урока - 40 минут.

Утвердить следующий **режим работы ГБОУ СОШ с. Мусорка** на 2023-2024 учебный год:

Даты начала и окончания учебного года:

начало учебного года – 01.09.2023

окончание учебного года – 25.05.2024

1. Продолжительность учебного года:  
в 1 классе – 33 учебных недели  
во 2-9 классах – 34 учебных недели
2. Продолжительность учебной недели:  
в 1-9 классах 5-ти дневная учебная неделя
3. Продолжительность учебных периодов.

Учебный год делится на четверти:

1 четверть –8 учебных недель;

2 четверть –8 учебных недель;

3 четверть –11 учебных недель (для 2-9 классов),

10 учебных недель (для 1 классов);

4 четверть –8 учебных недель.

Четверти	начало четверти	окончание четверти	Продолжительность четверти (количество учебных недель, дней)
1 четверть	01.09.2023	28.10.2023	8 учебных недель, 41 учебный день
2 четверть	07.11.2023	30.12.2023	8 учебных недель, 39 учебных дня
3 четверть	09.01.2024	22.03.2024	11 учебных недель, 54 учебных дня
4 четверть	25.03.2024	25.05.2024	7 учебных недель, 36 учебных дня
34 учебные недели, 170 учебных дней			

4. Сроки и продолжительность каникул на учебный год:

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность
осенние	29.10.2023	06.11.2023	9 календарных дней
зимние	31.12.2023	08.01.2024	9 календарных дней
весенние	23.03.2024	31.03.2024	9 календарных дней
			Итого 27 каникулярных дней в течение учебного года
летние (1-8 кл.)	01.06.2024	31.08.2024	92дня

Для обучающихся 1-го класса устанавливаются дополнительные 9-дневные каникулы с 17.02.2024 по 25.02.2024.

Для обучающихся 9-х классов летние каникулы начинаются по окончании государственной итоговой аттестации.

5. Продолжительность урока:

1 класс (1 полугодие): 3 урока по 35 минут (сентябрь - октябрь), 4 урока по 35 минут (ноябрь - декабрь);

1 класс (II полугодие): в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый (СанПиН 2.4.3648-20, п.3.4.16; СанПиН 1.2.3685-21, табл. 6.6.)

2-9 класс по 40 минут

6. Продолжительность перемен между уроками (расписание звонков):

1 класс (1 полугодие)

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	09.00-09.35	09.35-09.50
2 урок	09.50-10.25	10.25-10.50
3 урок	Динамическая пауза или урок физ. культуры	
4 урок	11.40-12.15	12.15-12.30

1 класс (2 полугодие)

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	09.00-09.40	09.40-09.50
2 урок	09.50-10.30	10.30-10.50
3 урок	Динамическая пауза или урок физ. культуры	
4 урок	11.40-12.20	12.20-12.30
5 урок	12.30-13.10	

– для обучающихся 2 – 4,6 классов – 40 минут:

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	09.00-09.40	09.40-09.50
2 урок	09.50-10.30	10.30-10.50
3 урок	10.50-11.30	11.30-11.40
4 урок	11.40-12.20	12.20-12.30
5 урок	12.30-13.10	13.10-13.15

6 урок	13.15-13.55	
--------	-------------	--

– для обучающихся 5,7,8,9 классов – 40 минут:

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	08.10-08.50	08.50-09.00
2 урок	09.00-09.40	09.40-09.50
3 урок	09.50-10.30	10.30-10.50
4 урок	10.50-11.30	11.30-11.40
5 урок	11.40-12.20	12.20-12.30
6 урок	12.30-13.10	13.10-13.15
7 урок	13.15-13.55	

7. Время начала и окончания учебных занятий:  
Начало учебных занятий – 8.10 ( СанПиН 1.2.3685-21, табл. 6.6.)  
Окончание учебных занятий 16.00 (СанПиН 1.2.3685-21 табл. 6.6.)
8. Сроки проведения промежуточных аттестаций:  
В соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ с. Мусорка промежуточная аттестация проводится в переводных классах в форме выставления годовых отметок (без проведения дополнительных испытаний), как среднего арифметического четвертных отметок, округленного до целого числа по правилам математического округления в пользу обучающегося. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам года: годовые отметки выставляются за 2-3 учебных дня до начала каникул или начала итогового аттестационного периода.
9. Утвердить учебный план на 2023-2024 учебный год
10. Утвердить расписание уроков на 2023-2024 учебный год
11. Утвердить график проведения внеурочной деятельности в 1-4, 5-9 классах
12. Утвердить график проведения кружков и секций
13. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
14. Утвердить план учебно-воспитательной школы на 2023-2024 учебный год
15. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.
16. Запретить удаление обучающихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на обучающихся.
17. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
18. Утвердить график дежурства учителей и администрации по школе
19. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
20. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, выключен ли свет, компьютерная техника. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
21. Классным руководителям выводить обучающихся класса в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех обучающихся.
22. Классным руководителям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.
23. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
24. Категорически запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

25. Выход на работу учителя после болезни возможен по предъявлению администрации больничного листа.
26. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 30 минут.
27. Каждому педагогу 3 часа в месяц участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.
28. Ведение дневников считается обязательным для всех учеников 2-9 классов.
29. Председателям МО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в электронных журналах.
30. Запретить учителям-предметникам принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
31. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
32. Запретить без согласия с директором или его заместителем работу в школе фотографов и пропагандистов, различных кружков, секций и тому подобная деятельность посторонних лиц, занятия репетиторством.
33. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).
34. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
35. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного времени. За сохранность учебного кабинета и имущества в нем несет полную ответственность (в т.ч. материальную) учитель, работающий в этом классе.
36. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с.Мусорка

Г.И.Новичкова