

ГБОУ СОШ с.Мусорка

Принято:

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Мусорка
протокол № 8 от 10.06.2016г.
председатель Л.Г. Жирнова

Согласовано:

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Мусорка
протокол № 3 от 14.06.2016г.
председатель О.В. Калаева

Утверждено:

Приказом по ГБОУ СОШ
с. Мусорка
№ 44 от 14.06.2016г.
Директор Л.Г. Жирнова



ПОЛОЖЕНИЕ

Кирилловском филиале

1. Общие положения.

1.1. Кирилловский филиал (далее Филиал), реализующий программы начального общего, основного общего образования (сокращенное наименование: Кирилловский филиал ГБОУ СОШ с. Мусорка), является обособленным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Мусорка имени Героя советского Союза Петра Владимировича Лапшова муниципального района Ставропольский Самарской области (далее Учреждение), представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

1.2. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом. Он наделяется имуществом Учреждения и действует на основании данного Положения.

1.3. Место нахождения филиала:

фактический адрес Кирилловского филиала: 445151, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Кирилловка, село Кирилловка, ул. Советская, д. 27;

1.4. Филиал создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

1.5. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.6. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников Филиала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.7. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье обучающихся, детей (воспитанников) и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод детей (воспитанников), обучающихся, и работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.8. Филиал руководствуется в своей деятельности Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Центрального управления министерства образования и науки Самарской области, новой редакцией Устава Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.9. Филиал осуществляет образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и новой редакцией Устава Учреждения, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.10. Филиал осуществляет образовательную деятельность, выбор реализуемых программ, по согласованию с руководством Учреждения в пределах, установленных законодательством

Российской Федерации и Самарской области, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом. Подбор и расстановку кадров, формирование классов и групп осуществляет Учреждение.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Филиалом и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.12. Организация питания в Филиале возлагается на Учреждение и организации общественного питания. В Филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования.

2.2. Филиал реализует следующие типы и виды программ.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования в том числе: программы, специальные (коррекционные) образовательные программы. Дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей.

2.3. Основными целями деятельности Филиала являются:

предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, а также дополнительного образования; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; адаптация обучающихся к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими

профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирования здорового образа жизни.

2.4. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.5. Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.6. Основным видом деятельности Филиала является образовательная деятельность.

3. Организация образовательной деятельности Филиала

3.1. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

3.2. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в следующих формах: очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования.

3.3. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ и двух ступеней общего образования, соответствующих основным этапам развития детей (воспитанников) и обучающихся:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5-6 лет);

В Филиале могут создаваться и постоянно действовать объединения дополнительного образования детей (одновозрастные и разновозрастные) по следующим направленностям: физкультурно-спортивной; художественно-эстетической; эколого-биологической; туристско-краеведческой; военно-патриотической; научно-технической и другим направленностям.

3.4. Нормативная продолжительность обучения в каждом классе составляет один учебный год.

3.5. Содержание образования в Филиале определяется общеобразовательными программами начального общего, основного общего, образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им по согласованию на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей (воспитанников) и обучающихся виды деятельности.

3.6. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

3.7. Обязательный минимум содержания основных образовательных программ, требования к уровню подготовки выпускников определяются государственными образовательными стандартами.

3.8. Филиал по согласованию с руководителем Учреждения выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе (минимальный балл-1, максимальный балл-5).

Промежуточные итоговые оценки выставляются за четверти во втором-девятом классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

3.10. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора по решению Педагогического совета Учреждения.

3.11. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.12. На основании решения Педагогического совета Учреждения в следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в Филиале должны быть созданы условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечен контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.13. Филиал обеспечивает проведение индивидуальных занятий и занятий на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий с обучающимся на дому.

3.14. Учебный год в Филиале начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, во вторых–девятых классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся составляет 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.15. Начало занятий в Филиале: 8-30 ч.

Филиал работает в одну смену. Филиал может работать в две смены.

Режим работы Филиала устанавливается Общим собранием трудового коллектива Учреждения на начало учебного года.

Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели.

3.16. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением, в соответствии с примерным государственным и региональным учебным планом, регламентируется расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком.

Продолжительность урока (академического часа): в 1–4 классах – 35–45 минут, в 5–9 классах – 40–45 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

Может быть организован перерыв (до 60 минут) для отдыха учащихся (динамическая пауза или приема пищи на дому).

Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с законодательством.

В целях облегчения процесса адаптации обучающихся к требованиям Учреждения в первых классах применяется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

в сентябре, октябре – по 3 урока в день 35 минут каждый;

в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;

в январе - мае – по 4 урока по 45 минут каждый.

Количество уроков в день для каждого класса устанавливается исходя из учебного плана Учреждения с соблюдением максимально допустимой нагрузки в неделю.

3.17. Начало факультативных, индивидуальных, групповых занятий и работа объединений дополнительного образования через час после окончания уроков в классе, начало занятий групп продленного дня – после окончания последнего урока.

3.18. Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.19. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Для обучающихся в 5–9 классах сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков технологии, физкультуры, учебных занятий в профильных классах (группах).

3.20. Учебная нагрузка обучающихся по общеобразовательным программам дополнительного образования детей определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.21. Количество классов в Учреждении и количество групп детей дошкольного возраста зависит от количества обучающихся, детей (воспитанников) (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Учреждение вправе открывать объединения дополнительного образования детей с учетом запросов детей, потребностей семьи, в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей. Количество детей устанавливается с учетом санитарных норм и правил.

3.23. Филиал проходит лицензирование, государственную аккредитацию и государственную аттестацию в составе Учреждения, структурным подразделением которого он является.

4. Правила приема обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением распоряжением органа местного самоуправления, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Филиале.

4.2. Обучающиеся, поступающие в Филиал из другого образовательного учреждения, зачисляются в Филиал в соответствующие классы при представлении следующих документов:

заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

личного дела обучающегося;

ведомости успеваемости, табеля успеваемости с четвертными или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Учреждения, в которой ранее обучался ребёнок (при переходе в Филиал в течение года);

медицинской карты обучающегося.

4.3. Зачисление учащихся в Филиал производится приказом директора Учреждения.

4.6. При приёме гражданина в Филиал последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. С детьми-инвалидами проводятся индивидуальные занятия по месту жительства.

Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.8. В случае отчисления обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение обучающимся или его родителями (законными представителями) в Учреждение представляется документ, подтверждающий прием обучающегося в Учреждение, в котором будет продолжено обучение.

4.9. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее Учреждение: личное дело обучающегося, медицинскую карту ребенка, ведомости успеваемости (табель

успеваемости) с четвертными или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Учреждения (в случае отчисления в течение учебного года).

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности детей, обучающихся.

5.2.1. Обучающиеся имеют право на:

получение бесплатного начального, основного общего, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований;

обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения, сдачу экстерном экзаменов по любому предмету;

объективную оценку своих знаний и умений;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Филиала, Интернет-ресурсами, оборудованим, учебными пособиями;

участие в управлении Филиалом в форме, определяемой Уставом Учреждения;

уважение своего человеческого достоинства;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

освоение образовательных программ или отдельных разделов общеобразовательных программ, как в Учреждении, так и в форме семейного образования, самообразования или экстерната;

участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;

защиту от применения методов физического и психического насилия;

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, качественную организацию образовательного процесса;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного Учреждения и успешном прохождении аттестации;

5.2.2. Обучающиеся обязаны:

выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие права и обязанности обучающихся;

добросовестно учиться;

бережно относиться к имуществу Филиала;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.2.4. Обучающимся и детям запрещается:

приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Филиала оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;

оскорблять других детей, обучающихся, сотрудников Учреждения.

5.2.5. Иные права и обязанности обучающихся, права детей, помимо предусмотренных в настоящем Уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) детей, обучающихся имеют право:

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Филиалом и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

защищать законные права и интересы ребенка;

принимать участие в управлении Филиалом в форме, определенной уставом Учреждения;

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, обучающихся до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения.

5.3.1. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Филиалом обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками обучающегося.

5.3.2. Родители (законные представители) имеют право дать обучающемуся начальное общее, основное общее, образование в семье.

5.3.3. Родители (законные представители) детей, обучающихся обязаны:

выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей, обучающихся;

нести ответственность за воспитание детей, обучающихся, получение ими общего образования;

в случае проведения индивидуальных занятий с обучающимися на дому создавать необходимые условия для проведения занятий;

нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися, детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

5.3.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей (воспитанников) определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.4. Права и обязанности работников учреждения.

5.4.1. Педагогические работники имеют право:

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым настоящим Уставом;

на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе и с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;

на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;

на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;

на сокращенную продолжительность рабочего времени;

на получение ежегодного удлиненного отпуска;

на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется Учредителем;

на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.4.2. Педагогические работники обязаны:

соблюдать настоящий Устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;

подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

соблюдать требования по охране труда, производственной санитарии и противопожарной защите;

проходить периодические медицинские осмотры (обследования) в установленном законодательством порядке;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Порядок комплектования работников Учреждения

и условия оплаты их труда

6.1. Прием работников в Филиал осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Филиал, предъявляет директору:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детском учреждении;

медицинскую книжку;

6.5. Заработная плата работникам Филиала выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Филиала, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Учреждение локальными актами устанавливает работникам заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.7. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Учреждения в следующем

учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.8. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Филиала только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Филиала, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.9. Прекращение трудового договора с работниками Филиала осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Порядок управления Учреждением.

7.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

7.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения.

7.3. На педагога Филиала могут возлагаться дополнительные обязанности по организации учебно-воспитательной работы в Филиале.

7.4. Органами самоуправления Филиалом являются:

Педагогический Совет Школы;

Родительские комитеты классов и Филиала;

7.4.1. В Филиале создаются Родительские комитеты классов и Филиала. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь Учреждению в определении и защите социально незащищенных детей (воспитанников), обучающихся.

7.4.2. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На классном собрании избирается один представитель в родительский комитет Филиала. Избранные представители классных родительских комитетов составляют родительский комитет Филиала, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, создаваемых по решению комитета.

7.4.3. Документация филиала: личные дела учащихся, протоколы родительских собраний, и ученического органа самоуправления, журналы ведутся и хранятся в филиале. Иная документация и локальные акты ведутся и хранятся в Учреждении.

8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Филиал финансируется на основе государственных, региональных и местных нормативов, установленных на 1 обучающегося и 1 воспитанника.

8.2 Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется директором Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация.

9.1 Деятельность Филиала может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Филиала.

9.2 Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется Учредителем.