

ГБОУ СОШ с.Мусорка

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ с.Мусорка  
от 30.08. 2016 года  
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ СОШ с.Мусорка  
Л.Г. Жирнова  
Приказ по школе № 48-09  
от 30.08. 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об адаптированной рабочей программе  
для обучения детей с ОВЗ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Мусорка имени  
Героя Советского Союза Петра Владимировича Лапшова  
муниципального района Ставропольский Самарской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных программ учителей .

1.2. Адаптированная рабочая программа педагога (далее – Программа) – нормативно-управленческий документ конкретной образовательной организации, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования детей с ОВЗ. В тоже время адаптированная рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами ПМПК и уровнями образовательных программ.

1.3. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу для детей с ОВЗ.

Задачи программы:

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ

1.4. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## 2. Технология разработки адаптированной программы

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, коррекционному занятию, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

## 3. Структура адаптированной программы

3.1. Основные элементы рабочей программы учебного предмета ( учитель может добавить дополнительные элементы рабочей программы: тип урока, домашнее задание и т.п.)

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с

	<p>руководителем ШМО, рекомендовано зам. директором по УВР и директором школы с указанием даты);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название учебного курса, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание параллели, класса, где реализуется программа;</li> <li>- уровень общего образования</li> </ul> <p>-срок реализации программы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-количество часов по учебному плану</li> <li>- фамилию, инициалы разработчика программы (одного или нескольких)</li> </ul>
Пояснительная записка	<p>Конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета; коррекционно-развивающие задачи предмета; краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне</p>
Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для классов, реализующих ФГОС); предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для классов, реализующих ГОС 2004 года)</p>
Содержание тем учебного курса	<p>перечень и название раздела и тем курса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание учебной темы;</li> <li>- основные изучаемые вопросы;</li> <li>- практические, лабораторные, контрольные, самостоятельные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении</li> </ul>
Календарно-тематическое планирование	<p>количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в графе «дата» проставляются проставляются даты и в случае необходимости проводится корректировка</li> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- УУД</li> <li>- УУД обучающихся с ОВЗ</li> </ul>

#### 4. Рассмотрение и утверждение адаптированной рабочей программы

4.1. Адаптированная рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: **РАССМОТРЕНО**:руководитель ШМО (подпись), Дата.; **«УТВЕРЖДАЮ»** к использованию в ГБОУ СОШ с.Мусорка. Директор Расшифровка подписи. Дата.

4.2. После согласования адаптированную рабочую программу утверждает директор ОУ.Ставит гриф утверждения на титульном листе (не позднее 10 сентября).

4.3. Адаптированные рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

4.4. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

#### **5. Хранение адаптированной рабочей программы**

5.1. Программа составляется в двух экземплярах

5.2. Один экземпляр находится у педагога, второй хранится в методическом кабинете школы. \_\_