

## ГБОУ СОШ с.Мусорка

### Принято:

Педагогическим советом

ГБОУ СОШ с. Мусорка

протокол № 8 от 10.06.2016г.

председатель *Л.И. З. Ашурова*

### Согласовано:

Управляющим советом

ГБОУ СОШ с. Мусорка

протокол № 3 от 14.06.2016г.

председатель *Л.С. Балаш*

### Утверждено:

Приказом по ГБОУ СОШ

с. Мусорка

№ 44 от 14.06.2016г.

Директор *Л.И. Жирнова*



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Учреждения.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Мусорка имени Героя Советского Союза Петра Владимировича Лапшова муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Положение о Педагогическом совете) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и новой редакцией Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность Педагогического совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Мусорка имени Героя Советского Союза Петра Владимировича Лапшова муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Учреждение), являющегося одной из форм самоуправления Учреждения.

1.3. Положение о Педагогическом совете принимается на заседании Педагогического совета Учреждения, согласовывается с Управляющим советом Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение о Педагогическом совете вносятся и утверждаются в том же порядке.

1.4. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллективный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников Учреждения.

1.5. Педагогический совет возглавляет председатель. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

1.6. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, включая совместителей, библиотекаря. В состав расширенного Педагогического совета Учреждения при рассмотрении стратегических вопросов входят: председатель родительского комитета Учреждения, председатель Управляющего совета, председатель ученического комитета Учреждения, либо их представители. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

1.7. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения и настоящим Положением о Педагогическом совете.

1.8. Решения Педагогического совета являются обязательными для педагогических работников Учреждения. В необходимых случаях для реализации решений Педагогического совета издается приказ по Учреждению.

1.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса дошкольного образования, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников СПДС «Солнышко» с. Мусорка и с. Кирилловка в Учреждении создан Педагогический совет СПДС «Солнышко».

1.10. Педагогический совет СПДС «Солнышко» - постоянно действующий коллективный орган, объединяющий педагогических работников СПДС «Солнышко» с. Мусорка и с. Кирилловка.

1.11. Деятельность Педагогического совета Структурного подразделения «детский сад "Солнышко" государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Мусорка имени Героя Советского Союза Петра Владимировича Лапшова муниципального района Ставропольский Самарской области регламентируется Положением «О педагогическом совете СПДС «Солнышко»».

1.12. Положение «О педагогическом совете СПДС «Солнышко» разработано в соответствии с: Федеральным Законом от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», новой редакцией Устава Учреждения, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Положением о структурном подразделении Учреждения и настоящим Положением о Педагогическом совете.

## **2. Задачи и функции Педагогического совета Учреждения**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.1.2. Направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.1.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Для реализации поставленных задач Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Определяет стратегию образовательного процесса.

2.2.2. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

- 2.2.3. Рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий.
- 2.2.4. Обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года.
- 2.2.5. Делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.
- 2.2.6. Принимает решение о формах и сроках проведения в текущем году промежуточной аттестации.
- 2.2.7. Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.2.8. Принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в учебе.
- 2.2.9. Принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения.
- 2.2.10. Анализирует результаты образовательного процесса, реализацию целей и задач Учреждения.
- 2.2.11. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.
- 2.2.12. Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета Учреждения**

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
  - 3.1.1. Заслушивать администрацию Учреждения о рациональном использовании бюджетных средств.
  - 3.1.2. Заслушивать отчеты о работе директора, его заместителей.
  - 3.1.3. Вносить предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.
  - 3.1.4. Знакомиться с результатами проверок органов управления образованием деятельности Учреждения.
  - 3.1.5. Запрашивать у администрации Учреждения информацию по вопросам организации образовательной деятельности.

3.1.6. Вносить предложения в другие органы управления Учреждением по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. Соответствие принятых решений законодательству РФ.

3.2.2. Своевременное принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции.

3.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения**

4.1. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, действует на постоянной основе.

4.2. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.3. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.

4.5. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета Учреждения**

5.1. Ход Педагогического совета и принятые решения протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.