

## ГБОУ СОШ с.Мусорка

### Принято:

общешкольным родительским собранием  
родительским собранием  
ГБОУ СОШ с. Мусорка  
протокол № 1 от 10.01.2014  
председатель Фотина

### Согласовано:

Управляющим советом  
ГБОУ СОШ с. Мусорка  
протокол № 1 от 11.01.2014  
председатель Кал...

### Утверждено:

Приказом по ГБОУ СОШ  
с. Мусорка  
№ 3 от 11.01.2014  
Директор Л.Г. Жирнова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете Учреждения.

## 1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления ГБОУ СОШ с. Мусорка (далее - Школа).

Родительский комитет создается в целях содействия ГБОУ СОШ с. Мусорка в осуществлении воспитания и обучения детей.

Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие руководителем Школы изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Родительский комитет (далее – Комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета 1 год.

Численный состав Комитета определяется Школой самостоятельно.

Комитет организует свою работу следующим образом:

на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом цели и задач, стоящих перед Школой;

принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя Школы (педагогический работник по представлению руководства).

Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.

Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

## **2. Основные задачи комитета**

2.1. Содействие руководству Школы:

в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;

в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Школы и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы Школы.

## **3. Функции родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.



- 3.6. Совместно с руководством Школы контролирует организацию качественного питания обучающихся.
- 3.7. Оказывает помощь руководству Школы в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Школы.
- 3.9. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Комитета.
- 3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Школы, благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах.

#### **4. Права родительского комитета**

- 4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы в части установления прав обучающихся.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 4.10. Председатель Комитета может присутствовать на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
- 4.11. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

## **5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

выполнение плана работы;

выполнение решений, реализацию рекомендаций;

установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством Школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

#### **6. Делопроизводство родительского комитета**

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении документации Школы.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в Школе. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя или избранного секретаря Комитета.

Пронумеровано, удостоверено и скреплено  
печатью  
Директор школы



Л.Г. Жирнова