

ГБОУ СОШ с.Мусорка

Принято:

Общим собранием трудового коллектива
ГБОУ СОШ с. Мусорка
протокол № 1 от 10.01.2022
председатель Затеев

Согласовано:

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Мусорка
протокол № 1 от 11.01.2022
председатель Кас-Жаралба

Утверждено:

Приказом по ГБОУ СОШ
с. Мусорка
№ 3 от 11.01.2022
Директор Л.Г. Жирнова



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») ГБОУ СОШ с. Мусорка (далее – «Учреждение») является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения (далее – «директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами РФ, законодательными и нормативными актами Самарской области, Типовым положением об общеобразовательном учреждении РФ; законодательными и нормативными актами Самарской области, типовым положением об общеобразовательном учреждении Российской Федерации, договором с Учредителями, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении Учреждением.

1.3.2. Определение основных направлений развития Учреждения и создания оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

1.3.3. Финансово-экономическое обеспечение работы Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств, средств полученных от собственной деятельности и из иных источников.

1.4. Осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся Учреждения.

2. Основные функции (компетенции) Управляющего совета

К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

2.1. Принятие или согласование локальных актов Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения;

2.2. Обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;

- 2.3. Согласование программы развития (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты), предложенной администрацией Учреждения;
- 2.4. Согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены Учредителем);
- 2.5. Согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанные администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;
- 2.6. Согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- 2.7. Согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- 2.8. Осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- 2.9. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2.10. Определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- 2.11. Принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- 2.12. Принятие решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава;
- 2.13. Рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;
- 2.14. Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 2.15. Принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.
- 2.16. Согласование Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему и направление их для утверждения учредителям Учреждения.
- 2.17. Согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий (по

представлению директора Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения).

2.18. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации (по представлению директора Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения).

2.19. Согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения на старшей ступени общего образования (по представлению директора Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения).

2.20. Рассмотрение по представлению директора Учреждения бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.21. Участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения, своевременно ежегодно представление учредителям и общественности информации (доклада) о состоянии дел в Учреждении.

2.22. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

2.23. Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками Учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации Учреждения в качестве наблюдателей.

2.24. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения. По вопросам, для которых Уставом Учреждения и настоящим положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 10 человек.

3.2. В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся, детей (воспитанников). Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся, детей (воспитанников) должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения. Представители

Учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей (воспитанников).

3.3. Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников); доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.

3.4. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников).

3.5. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

3.6. В состав Управляющего совета Учреждения входят обучающиеся третьей ступени среднего (полного) общего образования.

3.7. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или общим собранием обучающихся в соответствующих параллельных классах

3.8. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности

3.9. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.10. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета.

3.11. На первом заседании Совета избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

3.12. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия

председателя Совета его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета

3.13. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах

4. Организация работы Совета

4.1. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.2. Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых представлены все три категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

4.5. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.6. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

4.6.1. место и время проведения заседания;

4.6.2. фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

4.6.3. повестка дня заседания;

4.6.4. краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

4.6.5. вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

4.6.6. принятые постановления.

4.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.9. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняет свои обязанности на общественных началах.

4.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. Комиссии Совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и обязанности председателя Управляющего совета Учреждения

6.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения.

6.2. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

6.3. Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета Учреждения и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета Учреждения и контролирует их выполнение.

6.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Учреждения.

6.5. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета. Члены Совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

7.5.1. по его желанию, выраженному в письменной форме; при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;

7.5.2. в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, являющегося членом Совета;

7.5.3. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

7.5.4. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.