

ГБОУ СОШ с.Мусорка

Принято:

Общим собранием трудового коллектива
ГБОУ СОШ с. Мусорка
протокол № 3 от 10.06.2016 г.
председатель В.А. Пименова

Согласовано:

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Мусорка
протокол № 3 от 14.06.2016 г.
председатель О.В. Калаева

Утверждено:

Приказом по ГБОУ СОШ
с. Мусорка
№ 44-ог от 14.06.2016 г.
Директор Л.Г. Жирнова



ПОЛОЖЕНИЕ

распределении специального фонда оплаты труда

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разъяснений Министерства труда РФ к Постановлению №4 от 04.03.1999 г. «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, организаций, предприятий, находящихся на бюджетном финансировании», с постановлениями Правительства Самарской области:

1.1.1. Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 года № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 01.09.2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

1.1.2. Постановление Правительства Самарской области от 21.06.2006 г. № 83, 27.07.2007 г. № 118, от 11.06.2008 года № 201, № 204 от 26.05.2011 г., от 29.10.2010 года № 563, от 27.10.2011 г. № 702, 14.04.2011 г. № 119, №578 от 12.10.2011 года, №773 от 20.12.2016 года «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введение с 01.09.2007 года системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений, отличных от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

1.2. Положение устанавливает порядок и виды доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, за сложность, напряженность, высокое качество работы, за повышающие коэффициенты, компенсационные выплаты из специального фонда оплаты труда.

1.3. Доплаты вводятся с целью стимулирования работников, как к длительному выполнению трудовых обязанностей, так и к повышению своего профессионального уровня, а также за работу в сложных условиях, связанных с режимом работы ГБОУ СОШ с. Мусорка (далее - Учреждение), организацией и контролем учебно-воспитательного процесса и пр.

1.4. Специальный фонд оплаты труда распределяется следующим образом:

1.4.1. На доплаты обязательного характера, согласно «Методике формирования распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работникам Государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и работников государственных

общеобразовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области, обеспечивающих реализацию программ начального общего образования, утвержденная Постановлением Правительства Самарской области № 60 от 01.06.2000 г.» и дополнений и изменений к нему;

1.4.2. Выплаты за (особые) условия, отличные от нормальных:

- выплата за работу в ночное время;
- выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выплата за сверхурочную работу;
- выплата за совмещение профессий (должностей);
- выплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- выплата за выполнение работ различной квалификации.

1.4.3. Оставшаяся часть на доплаты установленные данным Положением.

1.5. Специальный фонд оплаты труда составляет не более 21,81% от базового фонда оплаты труда.

2. Порядок установления доплат и надбавок.

2.1. Размер доплат устанавливается приказом директора Учреждения, где указывается срок действия и размер вводимой доплаты, основания для отмены или уменьшения.

2.2. Размеры доплат работникам Учреждения максимальными размерами не ограничиваются и определяются Учреждением самостоятельно в зависимости от качества, объема и сложности работ.

2.3. Доплаты работникам Учреждения устанавливаются на следующий срок:

2.3.1. учебный год;

2.3.2. полугодие;

2.3.3. на период выполнения работ.

2.4. Доплаты, определяемые на учебный год и полугодие, устанавливаются в период составления тарификации и выплачиваются ежемесячно одновременно с заработной платой за фактически отработанное время.

2.5. Размер доплат устанавливается либо в процентном отношении к должностному окладу (ставке), к сумме учебной нагрузки по тарификации, либо в абсолютном размере.

2.6. Решение о снижении или лишении доплат принимается директором Учреждения на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими данный вид работы.

2.7. Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат может быть:

2.7.1. Невыполнение должностных обязанностей;

2.7.2. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

2.7.3. Отказ работника от выполнения определенной работы или перераспределения должностей.

2.8. Доплаты устанавливаются в пределах специального фонда оплаты труда Учреждения.

2.9. Директор Учреждения обязан уведомить работника (в письменной форме) об изменении доплат и надбавок, как существенных условий трудового договора, не позднее, чем за 2 месяца.

2.10. Директор Учреждения, как учитель, имеет право на установление надбавок и доплат. Размер надбавок и доплат устанавливается приказом руководителя центрального управления Минобрнауки Самарской области.

3. Виды доплат.

3.1. Доплата педагогическим работникам за проверку тетрадей: Доплаты за проверку тетрадей учащихся в классах осуществляется в процентном отношении к базовой части оплаты труда

- * Русский язык, литература в старших классах -10%;

- * Математика -10%;

- * Начальные классы -7%;

- * Иностранные языки -7%

- * Физика, химия -5%.

3.2. Доплата педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.) осуществляется по категориям:

- кабинеты с опасными условиями труда (технологии, физики, химии, информатики, спортзал, мастерские) - 300 руб.;

- учебные кабинеты- 200 рублей.

Обязательным условием назначения данных доплат является соблюдение санитарно-гигиенических норм и техники безопасности.

3.3. Доплата педагогическим работникам за заведование пришкольным участком (опытный участок, спортивные площадки) – до 300 рублей.

3.4. Доплата педагогическим работникам за обслуживание компьютерной техники – до 300 рублей.

3.5. Доплата педагогическим работникам за организацию внеклассной работы по физической культуре, обеспечение оптимальной занятости спортивных залов и площадок в учебное и внеурочное время – до 300 рублей.

3.6. Доплата педагогическим работникам за отраслевые награды РФ:
Знак «Отличник народного образования» и аналогичные знаки -300 рублей;
Медаль «Ветеран труда» - 200 рублей;
грамота Министерства образования Российской Федерации - 200 рублей.

3.7. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников (согласно «Методике формирования распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работникам Государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и работников государственных общеобразовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области, обеспечивающих реализацию программ начального общего образования, утвержденная Постановлением Правительства Самарской области № 60 от 01.06.2000 г.» дополнений и изменений к нему);

3.8. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования до 500 рублей.

3.9. Выплаты за специальные и вредные условия труда отдельным категориям работников (предусмотренные трудовым законодательством РФ, в соответствии с заключением СОУТ) – до 1000 рублей.

3.10. Доплата педагогическим работникам за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников.

3.10.1. За организацию летней трудовой практики – до 250 руб.

3.10.2. За организацию лагеря дневного пребывания – до 1000 руб.

3.10.3. За регулярное обновление сайта Учреждения – до 500 руб.

3.10.4. За работу в экспертном совете – до 200 руб.

3.10.5. За ведение документации Учреждения (по ПДД, журналы инструктажей, документация по охране труда, по воинскому учёту, протоколы педсоветов, по работе с отделом семьи, материнства и детства, за работу с ПМПК) – до 500 руб.

3.10.6. За руководство методическими объединениями – от 200 до 300 рублей.

3.10.7. За руководство работой музея – от 200 до 500 рублей.

3.10.8. Ответственному за АСУ РСО и работе по заполнению АСУ РСО – 1000 рублей

3.10.9. За работу с детскими объединениями – до 200 руб.

3.10.10. За организацию работы по ГО и в области защиты от ЧС – до 300 руб.

3.10.11. За организацию дистанционного обучения - до 200 руб.

3.10.12. За работу с библиотечным фондом от 1000 до 3000 рублей.

- 3.10.13. За работу с обучающимися в каникулярное время на пришкольном участке – до 300 руб.
- 3.10.14. За подготовку обучающихся к участию в конкурсах, конференциях, семинарах, фестивалях и олимпиадах – до 2000 рублей.
- 3.10.15. За обобщение и внедрение передового педагогического опыта в учебно - воспитательный процесс – от 500 до 1500 рублей.
- 3.10.16. За исполнение обязанности лаборанта - до 200 рублей.
- 3.10.17. За исполнение обязанностей директора Учреждения – до 20000 рублей.
- 3.10.18. За ведение протоколов органов самоуправления – до 200 рублей
- 3.10.19. За формирование Публичного отчета – до 300 рублей.
- 3.10.20. За работу в системе Е-услуги «Образование» - до 500 рублей.
- 3.10.21. За организацию и сопровождение педагогической практики студентов практикантов - до 250 рублей.
- 3.10.22. За организацию воспитательной, внеклассной и внешкольной работы в соответствии с целями и задачами школы – от 300 до 2000 рублей.
- 3.10.23. За организацию работы и проведение мероприятий по соблюдению техники безопасности и санитарии, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы, а также направленные на сохранность имущества и материальных ценностей - от 200 до 2000 руб.
- 3.10.24. За проведение мероприятий, направленных на сохранность имущества Школы, эффективное и разумное использование материалов, ГСМ, сырья, оборудования, экономное использование энерго - и теплоресурсов от 200 до 2000 руб.
- 3.10.25. За выполнение учета и контроля за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками Учреждения - до 500 рублей.
- 3.10.26. За работу, связанную с анализом, контролем и обобщением результатов учебно - воспитательного процесса, со строгой отчетностью, юридической и материальной ответственностью в школе - от 1000 до 5000 рублей.
- 3.10.27. За выполнение обязанностей диспетчера (составление расписания, учет пропущенных и проведенных уроков), предоставление отчетности – от 500 до 6000 рублей.
- 3.11. Выплаты за расширение функциональных обязанностей:
- 3.11.1. За электронный документооборот – до 2000 руб.
- 3.11.2. За ремонт мебели Учреждения – от 500 руб. до 1500 руб.

3.11.3. За выполнение ремонтных работ в здании Учреждения – от 500 руб. до 1000 руб.

3.11.4. За участие в ремонте школы в каникулярное время – до 3000 рублей.

3.11.5. За подготовку школы к новому учебному году – до 3000 рублей.

3.11.6. За работу в ПМПК – до 1000 рублей.

3.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются:

3.12.1. Сторожам за дежурство в ночное время до 35%, за дежурство в праздничные дни в двойном размере.

3.12.2. Уборщику служебных помещений (за уборку туалетов, разведение хлора) – 10% от оклада.

3.12.3. Работникам Учреждения выплачиваются пособия по временной нетрудоспособности (за первые три дня нетрудоспособности).

3.12.4. Матери, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет – 50 рублей в месяц.