

ГБОУ СОШ с. Мусорка

Принято:

Общим собранием трудового коллектива
ГБОУ СОШ с. Мусорка
протокол № 1 от 11.01.16г.
председатель В.И. Шенюк

Согласовано:

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Мусорка
протокол № 1 от 11.01.16г.
председатель Жар

Утверждено:

Приказом по ГБОУ СОШ
с. Мусорка
№ 1 от 11.01.16г.
Директор Л.Г. Жирнова



Согласовано:

Профсоюзным комитетом
ГБОУ СОШ с. Мусорка
протокол № 2 от 11.01.16г.
председатель Жар

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и распределения
стимулирующего фонда оплаты труда работников
ГБОУ СОШ с. Мусорка.

а

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее ГБОУ СОШ с. Мусорка), (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в результатах своего труда, стимулирования работников к повышению профессионального уровня, эффективности педагогического труда, качества образовательного и воспитательного процесса, развитию у работников творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,

- законом «Об образовании»,

- Постановление Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. N 60 "О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области" (с изменениями от 21 июня 2006 г., 27 июля 2007 г., 11 июня 2008 г.),

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-од Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-од Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области,

- Приказ министерства образования и науки Самарской области №8-од от 08.02.2010 О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и Государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области,

- методическими рекомендациями по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждёнными распоряжением министерства.

- Приказ министерства образования и науки Самарской области №382/1-од

от 30.09.2015 О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од «Об утверждении регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области,

1.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, принимается на общем собрании трудового коллектива. Положение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство работников ГБОУ СОШ с. Мусорка

Положение согласовывается с Советом ГБОУ СОШ с.Мусорка и вводится приказом директора.

2. Порядок распределения и предоставления выплат стимулирующего характера.

2.1 Стимулирующий фонд формируется в объеме не более 20% от фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ с. Мусорка, который определяется при утверждении годовой сметы расходов учреждения.

2.2 Конкретный размер стимулирующего фонда ГБОУ СОШ с. Мусорка на текущий календарный год устанавливается приказом директором школы при утверждении сметы.

2.3 Стимулирующий фонд формируется для выплат стимулирующего характера за результативность и качество работы (эффективность труда) работников ГБОУ СОШ с. Мусорка. Установление показателей, не связанных с результативностью и качеством работы, не допускается.

2.4 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за счет и в пределах стимулирующего фонда оплаты труда ГБОУ СОШ с. Мусорка.

2.5 Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются 1 раз в год на период:

- с 1 января по 31 декабря

2.6 Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
- отсутствие дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб;
- отсутствие обоснованных случаев травматизма воспитанников.

2.4 Между различными категориями работников ГБОУ СОШ с. Мусорка устанавливаются следующие пропорции распределения стимулирующего фонда оплаты труда:

- 3% - на стимулирующие выплаты директору;
- 2% - на стимулирующие выплаты заместителю директора по УВР;
- 2% - на стимулирующие выплаты заместителю директора по УВР;

- 2 % - на стимулирующие выплаты главному бухгалтеру;

- 1% - на стимулирующие выплаты разового характера.
- 91% - на стимулирующие выплаты длительного характера.

2.5. Порядок и условия предоставления стимулирующих выплат директору школы устанавливаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя Центрального управления МОиН;

2.6. Стимулирующие выплаты разового характера устанавливаются за высокие достижения труда в период между установлением выплат длительного характера. Размер указанных стимулирующих выплат в пределах установленной квоты определяется директором школы. Директор школы отчитывается о произведенных выплатах на очередном Совете школы

2.7. Для определения размера стимулирующих выплат конкретному работнику используются критерии оценки деятельности по шести направлениям:

- перечень критериев, позволяющих оценить позитивные результаты образовательной деятельности;
- перечень критериев, позволяющих оценить результаты внеурочной деятельности обучающихся;
- перечень критериев, позволяющих оценить результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя;
- перечень критериев, позволяющих оценить внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий;
- перечень критериев, позволяющих оценить эффективную организацию использования материально-технических и материальных ресурсов;
- перечень критериев, позволяющих оценить эффективную организацию охраны жизни и здоровья;

В соответствии с вышеназванными критериями оценки деятельности разрабатываются:

- Лист оценивания эффективности (качества) работы педагогического работника (приложение №1);
- Лист оценивания эффективности (качества) работы заместителя директора по УВР (приложение №2);
- Лист оценивания эффективности (качества) работы заместителя директора по ВР (приложение №3);
- Лист оценивания эффективности (качества) работы главного бухгалтера (приложение №4);
- Размер стимулирующей выплаты конкретному работнику по каждому направлению определяется путем деления соответствующей квоты в денежном выражении на количество баллов, набранных всеми работниками. Полученная цена одного балла умножается на набранные баллы работником. Общая сумма стимулирующей выплаты равна сумме выплат по шести направлениям.

2.6. Для проверки достоверности представленных работником в самоанализе сведений создаётся экспертный совет ГБОУ СОШ с. Мусорка. Состав экспертного совета определяется директором школы. В состав экспертного совета входит 3 человека. Председателем экспертной комиссии назначается заместитель директора по УВР.

2.7. Порядок и сроки для установления стимулирующих выплат:

- в срок до 15 января работник представляет председателю экспертного совета самоанализ деятельности – Лист оценивания эффективности (качества) работы.
- в срок до 17 января Экспертный совет проводит экспертизу представленных работниками листов оценивания (самоанализа) и направляет директору школы соответствующий протокол заседания экспертного совета;
- в срок до 20 января на основании заключения экспертного совета директор согласовывает показатели деятельности работников на заседании Совета школы;
- на следующий день после заседания Совета школы директор издает приказ об установлении работникам стимулирующих выплат длительного характера.

Работа экспертного совета регламентируется соответствующим Положением ГБОУ СОШ с. Мусорка.

2.9. Стимулирующие выплаты длительного характера работникам ГБОУ СОШ с. Мусорка могут быть отменены в следующих случаях:

- наличие обоснованных случаев травматизма детей;
- наличие дисциплинарного взыскания.

2.10. Директор школы и заместители директора по УВР и ВР имеют право на установление стимулирующих выплат длительного характера по результатам преподавательской деятельности на общих основаниях.

2.11. В тех случаях, когда в период между датами установления стимулирующей выплаты у работника возникает право на их получение (достижение стажа работы в ГБОУ СОШ с. Мусорка – 6 месяцев, окончание срока действия дисциплинарного взыскания, выход из декретного отпуска):

- стимулирующая выплата устанавливается работнику с момента представления в экспертный совет ГБОУ СОШ с. Мусорка самоанализа, при этом происходит перерасчёт стоимости одного балла и изменение размера стимулирующей выплаты всем работникам ГБОУ СОШ с. Мусорка.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ТРУДА

Основания для назначения стимулирующих выплат	Критерии		Баллы	Подтверждение
Позитивные результаты образовательной деятельности	Снижение численности (отсутствие) неуспевающих учащихся	Отсутствие неуспевающих Снижение доли неуспевающих на 10% Доля неуспевающих 1-10% 11-20%	2 1 -1 -2	Таблица, подписанная заместителем директора по УВР
	Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету выше среднего по школе и/или имеет позитивную динамику (желательно на основании внешних измерений) по сравнению с прошлым годом.	Средний балл предмету ниже среднего по школе Средний балл предмету на уровне среднего балла по школе Позитивная динамика среднего балла Средний балл предмету выше среднего по школе	0 05 1 1/5	Таблица, подписанная руководителем МО
	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации (русский язык, математика, предметы по выбору) и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету	Отсутствие неуспевающих выпускников Их доля ниже среднего значения по муниципалитету Доля неуспевающих выпускников 1-10% 11-20% Более 20%	2 3 -1 -2 -3	Таблица, подписанная заместителем директора по УВР
	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени среднего общего образования по независимой итоговой аттестации (русский язык, математика, предметы по выбору) и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету	Отсутствие неуспевающих выпускников Их доля ниже среднего значения по муниципалитету Доля неуспевающих выпускников	2 3	Таблица, подписанная заместителем директора по УВР

		1-10% 11-20% Более 20%	-1 -2 -3	
	Результаты независимой оценки качества обучения (отсутствие обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты; позитивная динамика в результатах)	Наличие неуспевающих учеников Оценка не проводилась Позитивная динамика Отсутствие неуспевающих учеников	-1 0 1 2	Таблица, подписанная заместителем директора по УВР
	Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения)	Участие/ призы Окружной уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	2/3 3/4 5/6	Таблица, подписанная заместителем директора по УВР
	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	Участие/ призы Окружной уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	2/3 3/4 5/6	Таблица, подписанная заместителем директора по УВР
	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях обучающихся, воспитанников	Нет показателей Участие Наличие призов, победителей	0 1 2	Таблица, подписанная заместителем директора по УВР
	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках	Устные обращения (за каждое) Письменные обращения (за каждое) Отсутствие обоснованных обращений	-1 -2 1	Справка, подписанная директором школы
	Пропуски учащимися уроков данного педагога по неуважительным причинам составляют менее 5%	Более 5% От 0 до 5% Менее 5%	-1 0 1	Справка зам. директора по УВР
Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся	Участие учащихся в олимпиадах по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призов), организованных на бесплатной основе	Отсутствие Участие/ победители в школьном туре (за группу учащихся) Участие (за группу учащихся)/ победители (за каждого учащегося) в окружном туре Участие (за каждого учащегося)/	0 1/2 3/6 5/10	Ксерокопия приказа, подписанная зам. директора по УВР Ксерокопии грамот

	победители (за каждого учащегося) в областном туре		
	Участие во всероссийском туре	12 (за каждого)	
	Наличие победителей во всероссийском туре	20 (за каждого)	
Участие учащихся в конференциях по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призов), организованных на бесплатной основе	Отсутствие	0	Ксерокопии грамот
	Победители в школьной конференции (за одну разработанную тему)	1	
	Участие в окружной конференции (за одну разработанную тему)	2	
	Участие в областной конференции (за одну разработанную тему)	3	
	Участие во всероссийском туре	12	
	Победители в окружной конференции (за одну разработанную тему)	5	
	Победители в областной конференции (за одну разработанную тему)	7	
Наличие победителей во всероссийском туре	20		
Участие учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях (в зависимости от уровня и количества победителей и призов), организованных на бесплатной основе	Отсутствие	0	Ксерокопии грамот, дипломов *баллы распределяются при условии, если сотрудник не получает вознаграждение по этим показателям в других организациях
	Участие (за группу учащихся)/ победители (за каждого учащегося) на уровне образовательного округа (муниципального района)	1/2	
	Участие (за каждого учащегося)/ победители (за каждого учащегося) на областном уровне	3/5	
Участие (за каждого учащегося)/ победители (за каждого учащегося) на всероссийском уровне	4/6		
Наличие социально значимых проектов, выполненных под	Отсутствие На уровне школы за каждый проект	0 2	Ксерокопия титульного листа,

	руководством работника	На уровне образовательного округа (муниципального района) за каждый проект	4	подписанная зам.директора по УВР
		На областном уровне школы за каждый проект На всероссийском уровне	6 10	
	Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках (в зависимости от уровня)	На уровне муниципального района (за каждую публикацию)	1	Ксерокопии публикаций
		На более высоком уровне(за каждую публикацию)	3	
<i>Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя</i>	Повышение (сохранение) охвата детей, занимающихся в кружках, творческих объединениях по интересам (кроме спортивных) школы или на базе школы, в течение учебного года	Отсутствие учащихся не посещающих кружки секции	1	Справка зам. директора по ВР
		Сохранение (при уровне не менее 20%) учащихся класса	2	
		Повышение (при первоначальном уровне на менее 20%) учащихся класса	3	
	Повышение (сохранение) охвата детей, занимающихся в спортивных объединениях школы или на базе школы, в течение учебного года	Отсутствие учащихся не посещающих спортивные объединения	1	Справка зам. директора по ВР
Сохранение (при уровне на менее 20%) учащихся класса		2		
Повышение (при первоначальном уровне на менее 20%) учащихся класса регулярность занятий		3		
Повышение (сохранение) охвата обучающихся класса горячим питанием в течение учебного года (при уровне не менее 80%)	Сохранение на уровне 80-84%	2	Справка зам. директора по ВР	
	повышение от 85%	4		
Снижение количества (отсутствии) учащихся, стоящих на учёте в комиссиях разного уровня по делам	Наличие	-1	Информация из ОДН и КДН	
	Снижение	1		
	Отсутствие	2		

	несовершеннолетнего			
	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	Более 5% От 0 до 5% Менее 5%	-1 0 1	Справка зам. директора по УВР
	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	Наличие Отсутствие	-1 0	Справка, подписанная директором школы
Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	Использование IT-технологий в учебном процессе составляет более 10 % учебного времени	По анализу зам директора по УВР, учителя информатики, по представлении разработок использования материалов и работы в сети Интернет и на основе результатов внутришкольного контроля	0-5	Справка зам. директора по УВР

Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки и др.) составляет более 5% учебного времени	По аналитическим справкам зам директора по УВР и ВР	0-5	ксерокопии приказов директора
Участие в интерактивном взаимодействии (форум, он-лайн консультация, интерактивные опросы мнения родителей и т.д.) между всеми участниками образовательного процесса	По анализу зам директора по УВР, ВР, учителя информатики, по представлении разработок использования материалов и работы в сети Интернет и на основе результатов внутришкольного контроля	0-5	Справка зам. директора по УВР, ВР

Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	5	Справка
	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.	5	Справка
	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	1	Справка завхоза
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости учащихся.(ниже среднего показателя по школе)	1	Справка зам. директора по УВР
	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	1	Справка зам. директора по УВР
	Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД, за нарушение правил дорожного движения	1	Справка зам. директора по ВР

Дополнительные критерии

Достижения выпускников ступени основного общего образования по результатам ОГЭ	Качество выполнения работ учащимися класса выше среднего показателя по предмету по муниципалитету	на 20% и более	5	Ксерокопии протоколов сдачи ОГЭ
		10-20%	4	
		до 10%	3	
	Качество выполнения работ учащимися класса выше среднего показателя по предмету по области	6		

Достижения выпускников ступени среднего общего образования по результатам ЕГЭ	<i>Средний балл, полученный выпускниками класса на итоговой аттестации на базовом уровне, выше показателей по предмету по муниципалитету</i>	5	Ксерокопии протоколов сдачи ЕГЭ
	<i>Средний балл, полученный выпускниками класса на итоговой аттестации на базовом уровне, выше показателей по предмету по области</i>	6	
Участие в инновационной деятельности	<i>Разработка и внедрение авторских программ, в том числе методических и КИМов, имеющих соответствующую рецензию</i>	10	Ксерокопия титульного листа, подписанная зам. директора по ПО
	<i>Выбор экзамена по выбору по предмету более 50% учащихся</i>	5	Справка зам. директора по УВР или ПО
	<i>Ведение экспериментальной и научно-исследовательской деятельности с участием в конференциях</i>	10	Справка зам. директора по ПО
Участие в мероприятиях по обобщению и распространению собственного педагогического опыта Научно-методическая и исследовательская работа с выступлением на педагогических советах, методических неделях, подготовка и проведение открытых внеклассных мероприятий, публикации авторского материала в СМИ	Школьный уровень	1	Справка зам. директора по УМР, Копии документов об участии
	Окружной уровень	3	
	Областной уровень	5	
	Всероссийский уровень	10	
Рост качества знаний учащихся за отчетный период	Положительная динамика по всем предметам	2	Скрин-шоты АСУ РСО
Систематичность проведения инструктажей по ТБ в кабинете, наличие методических материалов, состояние закрепленного учебного кабинета.	Работа по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащихся Создание комфортных условий для участников образовательного процесса	0-2	Журналы инструктажей, журналы по проверке ТБ, справки о результатах проверки состояния кабинета, заверенная директором школы.
Результативность и качественное руководство МО (участие членов МО в	За каждое направление	0-4	Грамоты, дипломы, сертификаты

конкурсах и др). Руководство подготовкой творческих работ учащихся Руководство самоуправлением учащихся			
Высокое качество работы с документооборотом, электронным журналом в системе АСУ РСО	Учебная работа Воспитательная работа АСУ РСО по 1 баллу за каждое направление	0-3	Аналитические справки зам директоа по УВР,ВР, ответственного за АСУ РСО