# ГБОУ СОШ с.Мусорка

**Согласовано**
Управляющим Советом
ГБОУ СОШ с.Мусорка
Протокол № 4/20 от 03.09.2020 г.
Председатель _____
О.В.Калаева

**Утверждено:**
Приказом по ГБОУ СОШ с.Мусорка
№ 34-од от 31.08.2020 г

Директор_____
Г.И.Новичкова

C=RU, O=ГБОУ СОШ с.Мусорка, CN=Г_И_Новичкова, E=so_cu_musor_stv@samara.edu.ru
00b8f36cbd89b15d8c
2023-10-12 14:27:30

# Положение

**о структурном подразделении «детский сад «Солнышко» с.Мусорка, реализующем основные образовательные программы дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Мусорка имени Героя Советского Союза Петра Владимировича Лапшова муниципального района Ставропольский самарской области Самарской области**
**(ГБОУ СОШ с. Мусорка)**
(новая редакция)

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, «детского сада «Солнышко» (далее по тексту - СПДС), в составе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Мусорка имени Героя Советского Союза Петра Владимировича Лапшова муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту – ГБОУ).
1.2.СПДС осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.
1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ✓ СаНПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее по тексту – СаНПиН);
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384) (далее по тексту – ФГОС ДО);
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» (в редакции приказа от 05.09.2018 № 295-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода»);
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. № 107
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. N 1527, г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- ✓ Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2020 № 58681) (далее по тексту – Порядок приема на обучение по ОП ДО);
- ✓ Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 « Об утверждении организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России от 31.08.2020 №59599)
- ✓ Уставом Учреждения;
- ✓ Другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, областными законодательными и иными нормативными правовыми актами в сфере образования, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления.

- ✓ 1.4. СПДС является территориально обособленными подразделениями ГБОУ, расположенными по адресу: СПДС «Солнышко» - Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, ул. Молодежная, 2а.
- ✓ 1.5. СПДС в соответствии с Гражданским кодексом РФ не является юридическим лицом и не вправе совершать какие-либо сделки.

## II. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями СПДС являются:

- ✓ Осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми;
- ✓ Обеспечения преемственности основных общеобразовательных программ дошкольного образования и начального общего образования;
- ✓ Обеспечение коррекции нарушений развития, различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы;
- ✓ Освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья Программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

2.2. Основными задачами СПДС являются:

- ✓ охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- ✓ обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- ✓ создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- ✓ объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- ✓ формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- ✓ обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- ✓ формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- ✓ обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

## III. Организация деятельности СПДС

3.1. СПДС обеспечивает получение дошкольного образования, а также присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2.В СПДС организуются группы общеразвивающей и комбинированной направленности.

3.3. СПДС осуществляет деятельность в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям по благоустройству, определенным Министерством образования Российской Федерации.

3.4. Наполняемость групп определяется действующими нормами СаНПиН.

3.5. Режим работы СПДС и длительность пребывания в нем воспитанников является следующим:

- ✓ СПДС работает по графику пятидневной рабочей недели,
- ✓ выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни,
- ✓ длительность пребывания воспитанников – 12 часов (с 7.00 ч. до 19.00 ч.),
- ✓ длительность пребывания воспитанников в группе продленного дня – с 19.00 ч. до 20.00 ч., согласно Положению СПДС «О группе продленного дня».
- ✓ в предпраздничные дни окончание работы согласно Трудовому кодексу Российской Федерации ст. 95 ТК РФ.

3.6. СПДС обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в СПДС.

В СПДС устанавливается следующий режим питания:

- ✓ завтрак с 8.30 до 9.00
- ✓ 2-ой завтрак с 10.00 до 10.20
- ✓ обед с 12.00 до 13.00
- ✓ уплотненный полдник с элементами ужина с 16.00 до 16.30.

3.7. Питание организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем СПДС, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях. Организация питания в СПДС, контроль качества питания (разнообразия), витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на руководителя СПДС.

Продукты питания приобретаются по договору с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в учреждениях дошкольного образования.

3.8. Медицинское обслуживание детей в СПДС обеспечивается медицинским персоналом, согласно договору с ЦРБ м.р. Ставропольский который наряду с администрацией ГБОУ несёт ответственность за проведение профилактических мероприятий, жизнь и здоровье детей.

3.9. СПДС предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

3.10. Персонал СПДС проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке (не реже 1 раза в год), за счёт средств ГБОУ.

3.11. В СПДС не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## IV. Образовательная деятельность

4.1.Образовательная деятельность в СПДС ведется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Образовательная деятельность в СПДС осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой — образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ, примерных адаптированных образовательных программ дошкольного образования. Программа утверждается директором ГБОУ (далее по тексту – образовательная программа).

4.3. При разработке программы СПДС определяет продолжительность пребывания воспитанников в СПДС.
4.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения Программы определяются ФГОС ДО.
4.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
4.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в СПДС осуществляется в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.
4.7. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования.
4.8. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования, а также с основной адаптированной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
4.9. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.
4.10. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования – от 2 месяцев до 8 лет (в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей и потребностей, а также вида (направленности) группы, в которой данная программа реализуется).
4.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы установленные законодательством Российской Федерации, возникают у СПДС с момента выдачи лицензии ГБОУ на осуществление образовательной деятельности.
4.12.Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются ФГОС ДО, если иное не установлено законом ФЗ «Об образовании в РФ».
4.13. Образовательные программы дошкольного и начального общего образования являются преемственными.
4.14. Продолжительность образовательной деятельности в СПДС для детей:

- ✓ раннего возраста – не более 10 минут,
- ✓ четвертого года жизни – не более 15 минут,
- ✓ пятого года жизни – не более 20 минут,
- ✓ шестого года жизни – не более 25 минут,
- ✓ седьмого года жизни – не более 30 минут

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не должен превышать в:

- ✓ в первой младшей группе – 10 мин.
- ✓ во 2-ой младшей группе - 30 мин.
- ✓ в средней группе 40 мин.
- ✓ в старшей группе 45 мин.
- ✓ в подготовительной 1,5 часа

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между образовательной деятельностью - не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми до 3-х лет может проводиться во второй половине дня, после дневного сна. Ее продолжительность – не более 10 минут в день. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраст может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.
4.15.Кроме реализации основной образовательной программы СПДС может оказывать дополнительные образовательные услуги, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, научно-технической, социально-педагогической направленности, с учетом

потребностей семьи и на основе договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.
4.16. СПДС может устанавливать последовательность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий и содержания образовательных программ СПДС.
4.17. Воспитательный образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым директором, календарно учебным графиком, утверждаемым руководителем СПДС.

## V. Правила приема, порядок и основания отчисления детей

5.1.Порядок комплектования СПДС определяется Уставом Учреждения, Положением о порядке комплектования воспитанниками СПДС, реализующего основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
5.2.Прием в СПДС осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.
5.3.Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и сестры. (Статья 54 Семейного кодекса РФ "Право ребенка жить и воспитываться в семье")
5.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого - медико-педагогической комиссии.
5.5.Количество детей, принимаемых в СПДС, определяется ежегодно с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в приложении к лицензии.
5.6. Порядок комплектования СПДС определяется Учредителем и закрепляется в Уставе ГБОУ.
5.7. Комплектование СПДС на новый учебный год проводится с 15 мая по 31 августа текущего года. (Административный регламент п.5.2).
5.8. Категории семей, дети из которых имеют право внеочередного и первоочередного приёма в СПДС определяются законодательством Российской Федерации.
5.9. В приеме в СПДС может быть отказано только по причине отсутствия мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ «Об образовании в РФ».
5.10. Прием в СПДС осуществляется по личному заявлению в письменной форме одного из родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБОУ СОШ с. Мусорка структурное подразделение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детский сад «Солнышко»:

- ✓ направление для зачисления ребенка в образовательную организацию;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ документ удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ документ подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- ✓ медицинское заключение (форма 026/у-2000);
- ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления в группы комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

5.11. При приеме в СПДС родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с:

- ✓ Уставом Учреждения;
- ✓ Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- ✓ Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- ✓ Правами и обязанностями воспитанников.

5.12. График приёма родителей (законных представителей), по вопросам приёма детей размещается на информационном стенде и сайте СПДС.
5.13. Комплектование в СПДС осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в СПДС.
5.14. Результаты комплектования заносятся в электронную базу данных АСУ РСО и на сайт СПДС.
5.15. СПДС может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
5.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СПДС на время обучения ребенка.
5.17. Зачисление детей в СПДС оформляется приказом директора ГБОУ.
5.18. За ребенком, посещающим СПДС, сохраняется место на время:

- ✓ пребывания в условиях карантина;
- ✓ прохождения санаторно-курортного лечения;
- ✓ отпуска родителей (законных представителей);
- ✓ болезни;
- ✓ иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

5.19.Родители (законные представители) воспитанников, имеют право перевести своего ребенка в другую образовательную организацию в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в структурном подразделении, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детском саду «Солнышко».
5.20. Отчисление из СПДС производится приказом директора ГБОУ по следующим основаниям:

- ✓ по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- ✓ в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования, срока содержания в СПДС (до 31 августа текущего года);

5.21. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- ✓ по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другом дошкольном образовательном учреждении;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя), и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.22. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией
5.23. Воспитанники, отчисленные из СПДС по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения, имеют право на восстановление.

## VI. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательного процесса в СПДС являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.
6.2. Права и обязанности воспитанников:
6.2.1. Воспитанникам – лицам, осваивающим образовательную программу дошкольного образования, гарантируются:

- ✓ Охрана жизни и здоровья;
- ✓ Уважение человеческого достоинства;

- ✓ Защита от всех форм физического и психического насилия;
- ✓ Воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми СПДС программами;
- ✓ Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- ✓ Получение дополнительных образовательных услуг;
- ✓ Развитие творческих способностей, интересов.

6.2.2. Права ребёнка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, договором между образовательной организацией и родителями.

6.2.3. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Имеют право:

- ✓ дать ребенку дошкольное, образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в СПДС
- ✓ знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- ✓ знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- ✓ защищать права и законные интересы воспитанников;
- ✓ получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- ✓ принимать участие в управлении образовательной организацией;
- ✓ присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.4. Родители (законные представители) детей обязаны:

- ✓ соблюдать правила внутреннего распорядка СПДС, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим НОД, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- ✓ уважать честь и достоинство воспитанников и работников СПДС

6.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Права трудового коллектива СПДС определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.8. Для работников СПДС работодателем является ГБОУ в лице директора. Отношения работников СПДС с работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации

6.9. Педагогические работники имеют право на:

- ✓ участие в органах управления образовательной организацией, в формах, определенных Уставом Учреждения;
- ✓ защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации,
- ✓ свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов,
- ✓ право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- ✓ право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ✓ право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской федерации;
- ✓ право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ✓ право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.10. Педагогические работники обязаны:

- ✓ соблюдать Устав Учреждения и локальные акты образовательной организации,
- ✓ подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке,
- ✓ бережно относиться к имуществу СПДС,
- ✓ соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите,
- ✓ проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке,
- ✓ уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.11. Иные права и обязанности педагогических работников СПДС определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями и Уставом Учреждения.

6.12. Осуществление прав участников образовательного процесса и иных работников СПДС несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

6.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.14. К педагогической деятельности, допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## VII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Финансовое обеспечение деятельности СПДС осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом ГБОУ.

7.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ГБОУ.

7.3. В целях обеспечения образовательной деятельности СПДС наделено оборудованием, а так же другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за ним учредителем.

7.4.Финансирование СПДС осуществляется на основе нормативов субъекта Российской Федерации в расчете на одного ребенка в соответствии с действующим законодательством.

7.5.СПДС вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения, не отнесенные к основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

7.6. СПДС вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Привлечение вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

7.7. Финансовые и материальные средства ГБОУ, закрепленные за СПДС, используются в соответствии с Уставом ГБОУ и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. СПДС не имеет собственных счетов и не располагает обособленным имуществом. Имущество СПДС учитывается ГБОУ на его балансе.

## VIII. Управление Учреждением

8.1. Управление ГБОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом Учреждения и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.1. Непосредственное руководство СПДС осуществляет руководитель СПДС, назначаемый на должность директором ГБОУ.

8.2.Руководитель СПДС организует выполнение решений ГБОУ по вопросам деятельности СПДС.

8.3.Компетенция руководителя СПДС:

- ✓ готовит и представляет на утверждение директору ГБОУ структуру и штатное расписание СПДС;
- ✓ представляет СПДС во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором ГБОУ;
- ✓ распоряжается имуществом и средствами структурного подразделения в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- ✓ готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности СПДС, годовому плану работы СПДС;
- ✓ готовит проекты локальных нормативных актов в рамках деятельности СПДС в порядке и на условиях, установленных уставом ГБОУ;
- ✓ готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в СПДС;
- ✓ дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками СПДС;
- ✓ обеспечивает соблюдения законности деятельности СПДС, контролирует работу и

обеспечивает эффективное взаимодействие СПДС с иными структурными подразделениями ГБОУ;

- ✓ вносит на рассмотрение директора ГБОУ предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников СПДС;
- ✓ осуществляет распределение должностных обязанностей работников СПДС;
- ✓ согласовывает и представляет на утверждение директору ГБОУ основную общеобразовательную программу дошкольного образования, адаптированную образовательную программу, дополнительные образовательные программы для детей дошкольного возраста;
- ✓ готовит и представляет на рассмотрение директору ГБОУ предложения по обеспечению необходимых условий функционирования СПДС;
- ✓ осуществляет руководство приемом детей в СПДС, заключает от имени ГБОУ договоры на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- ✓ создает условия для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы;
- ✓ формирует контингент воспитанников СПДС;
- ✓ осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленным Положением;
- ✓ принимает участие в аттестации работников СПДС на соответствие занимаемой должности, категорию;
- ✓ осуществляет контроль за деятельностью работников СПДС, в том числе путем посещения образовательной деятельности, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- ✓ осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- ✓ представляет в Центральное управление образования, директору ГБОУ и общественности отчеты о деятельности СПДС;
- ✓ обеспечивает информационную открытость деятельности СПДС;

8.4. Коллегиальными органами управления ГБОУ являются:

- ✓ Общее собрание работников;
- ✓ Педагогический совет Учреждения;
- ✓ Управляющий совет Учреждения.

## IX. Регламентация деятельности СПДС

9.1. Деятельность СПДС регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом Учреждения, положениями, порядками, приказами, распоряжениями, правилами и др.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором ГБОУ.

## X. Ликвидация, реорганизация структурных подразделений

10.1. СПДС создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.