

**ДОПОЛНЕНИЕ к договору № 44-тд от 14.09.2023г.
безвозмездного оказания услуг**

г. Самара

«29» 08. 2025г.

В соответствии с договором № 44-тд от 14.09.2023г. безвозмездного оказания услуг, на основании анализа результатов психолого-педагогического и/или социально-педагогического сопровождения образовательного процесса в 2023/2024 учебном году и вскрытых при этом проблем, мы нижеподписавшиеся: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Петра Владимировича Лапшова с.Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Новичковой Галины Ивановны с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ключевой Татьяны Николаевны, с другой стороны, а так же специалист ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр» Пименова Вера Александровна определили основные направления деятельности специалиста на период 2025/2026 учебного года по психолого-педагогическому (социально-педагогическому) сопровождению образовательного процесса:

- 1 Психопрофилактическое (повысить психологическую компетентность каждого участника педагогического процесса.)
- 2 Диагностическое (изучить индивидуальные особенности участников педагогического процесса, динамику их развития.)
3. Коррекционное (корректировать познавательные процессы, эмоционально-волевую сферу, личностных и межличностных отношений.)
4. Консультативное (помочь участникам педагогического процесса в решении возникающих проблем.)
5. Научно-методическое (повысить профессиональную компетентность педагога-психолога.)

По результатам профессиональной деятельности по названным направлениям специалист представляет администрации «Заказчика» в согласованные сроки следующую отчетно-аналитическую документацию:

Нормативно - правовые документы

В данный раздел включены документы, определяющие нормативно – правовую основу деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении.

1. Должностная инструкция
2. Положение об аттестации педагога – психолога
3. Нормативно-правовые материалы, регламентирующие деятельность службы практической психологии в системе образования (Законы РФ и РК «Об образовании»; Конвенции о правах человека, ребенка; Инструктивные письма и приказы Министерства образования РФ и РК и др.)
4. Положение о психологической службе учебного заведения (в случае, если психологическая служба является самостоятельным подразделением данного учреждения)

Организационно – методические документы

В данную группу включены различные формы учета деятельности и отчетности педагога-психолога образовательного учреждения, которые являются основой для контроля и оценки деятельности педагога-психолога со стороны администрации.

1. План работы на год, утвержденный руководителем образовательного учреждения
2. План – график рабочей недели
3. Журнал учета проведенной работы
4. Каталог программ и методов психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультационной, и других видов работ.
5. Аналитический отчет о проведенной работе за год

Специальные документы

Данная группа документов представляет собой рабочие материалы педагога-психолога и включает в себя основное содержание его работы: с отдельным ребенком, группой детей, целым классом, педагогами, родителями и др. Она является закрытой и может предъявляться только профильным специалистам, работающим в психологической службе системы образования.

1. Протоколы и данные обследований, бесед, наблюдений и других форм работы
2. Данные о рекомендациях, даваемых детям, учителям и родителям.
3. Письменные заключения; предоставляемые психологом другим специалистам, в различные учреждения, родителям и т.п.
4. Психологические характеристики

Кроме того, разрабатывает программы развивающей (коррекционной) или иной работы с детьми: Реализация программы «Психология» учебный курс для V – XI классов» (авторы: А.Д. Андреева, Е.Е. Данилова, И.В. Дубровина, А.М. Прихожан, Н.Н. Толстых)

В случае нарушения данных договоренностей администрация «Заказчика» имеет право потребовать от руководителя ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр» замены специалиста.

Директор

ГБОУ СОШ с.Мусорка

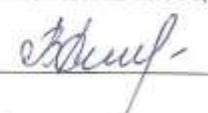

_____/ Г.И. Новичкова/
м.п.

Директор

ГБУ ДПО «Региональный
социопсихологический центр»


_____/ Т.Н. Ключева /
м.п.

Педагог-психолог, социальный педагог ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр»
(нужное подчеркнуть)


_____/ В.А. Пименова /