ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Мусорка
Протокол № 2 от 03.09.2026 г.
Председатель Совета
_____/Г.И.Новичкова/

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Мусорка
Протокол от 03.09.2026 г.
Председатель Совета
_____/О.В.Калаева/

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 78-од от
03.09.2026 г.
Директор ГБОУ СОШ
с.Мусорка_
_____/Г.И.Новичкова/



C=RU, O=ГБОУ СОШ с.Мусорка,
CN=Г_И_Новичкова,
E=cu_musorka_stv@63edu.ru
00b8f36cbd89b15d8c
2026-09-03 12:56:08

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ГБОУ СОШ с. Мусорка

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Петра Владимировича Лапшова с.Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Учреждение) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее - дополнительные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1.2.1. Конвенцией о правах ребенка;

1.2.2. Конституцией Российской Федерации;

1.2.3. Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 26.10.2023г.);

1.2.4. Гражданским Кодексом;

1.2.5. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273- ФЗ;

1.2.6. Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 28.04.2023г. № 138-ФЗ;

1.2.7. Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. № 76-ФЗ;

1.2.8. Федеральным законом «О войсках национальной статусе военнослужащих» от 27.05.1998г.№ 76-ФЗ;

1.2.9. Федеральным законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. № 4530-1;

1.2.10. Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ;

1.2.11. Законом Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года № 210-ФЗ;

1.2.12. приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020г. № 458 с действующими изменениями и дополнениями;

1.2.13. приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.03.2021 № 115;

1.2.14. приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 06.04.2023 № 240;

1.2.15. приказом министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования» от 25 апреля 2023 года № 296-од;

1.2.16. приказом Минпросвещения России от 08.10.2025 № 727 «О внесении изменений в п. 3 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от

2 сентября 2020 г № 485, и порядок проведения государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г № 170»;

1.2.17. приказом Минпросвещения России от 14.01.2026 г № 7 «О внесении изменений в п. 3 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г № 485 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;

1.2.18. приказом министерства образования Самарской области от 20.06.2025 г № 389-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги «Прием заявлений в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»;

1.2.19. распоряжениями Центрального управления министерства образования Самарской области о закреплении территории городского округа Жигулевск и территории муниципального района Ставропольский за подведомственными государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями для обучения граждан по основным

общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

1.2.20. договором между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан»

1.2.21. Уставом Учреждения;

1.2.22. другими нормативными правовыми актами, не противоречащими действующему законодательству.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила действуют до 01 марта 2032г.

2. Правила приема

2.1. Правила приема для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение в соответствии с распорядительными актами муниципального района Ставропольский и Центрального управления министерства образования Самарской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями (далее - закрепленная территория), воспитанников структурного подразделения детского сада «Солнышко» (далее – СПДС).

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05 сентября текущего года.

В случаях, если Учреждение закончило прием всех детей, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 06 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного

года при наличии свободных мест.

2.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 01 сентября текущего года по 01 марта следующего года.

2.6. До начала приема в Учреждении назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.7. До начала приема Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжения Центрального управления министерства образования Самарской области о закрепленной территории; сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля.

На информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет дополнительно размещается:

2.7.1. распоряжение Центрального управления министерства образования Самарской области о закрепленной территории - не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

2.7.2. образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

2.7.3. форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

2.7.4. форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

2.7.5. информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

2.7.6. информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем Учреждения;

2.7.7. дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого

Учреждением.

2.9. Зачисление детей в Учреждение во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством Российской Федерации.

2.10. Правила приема для обучения по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.14. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Центральное управление министерства образования Самарской области, реализующее полномочия Учредителя, вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Порядок рассмотрения указанных обращений определяется Центральным управлением министерства образования Самарской области самостоятельно по согласованию с министерства образования Самарской области.

2.15. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (с учетом изменений

от 30.08.2023 г):

2.15.1. Имеющих интернат:

2.15.1.1.1. детям прокуроров;

2.15.1.1.2. детям судей;

2.15.1.1.3. детям сотрудников Следственного комитета.

2.15.2. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (пункт 8 статья 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

2.15.3. Детям сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

2.16. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих по месту жительства их семей. При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

2.16.1. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждение по месту жительства независимо от формы собственности детям:

2.16.1.1. сотрудника полиции;

2.16.1.2. сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или

иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.16.1.3 сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2.16.1.4. гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.16.1.5. гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.16.1.6. находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.

2.16.1.8. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

2.16.1.9. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);

2.16.1.10. детям сотрудника перечисленных органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.16.1.11. детям сотрудника перечисленных органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

2.16.1.12. детям сотрудника перечисленных органов, уволенного со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

2.16.1.13. детям сотрудника перечисленных органов, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

2.16.1.14. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

2.16.2. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.16.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении

указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.17. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.18. Ребенок, в том числе усыновленный/удочеренный или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и/или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные/удочеренные, дети, опекунами/попечителями которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны/попечители этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.19. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.20. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет http://musorka-sch.cuso-edu.ru/ (далее сайт Учреждения), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о

2.20.1. количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

2.20.2. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.21. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей зарегистрированных на закрепленной территории; являющихся воспитанниками СПДС и проживающих на закрепленной территории; являющихся воспитанниками СПДС и не проживающих на закрепленной территории; родители (законные представители) которых имеют право (льготу) на внеочередное или первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящих Правил начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.22. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории; не являющихся воспитанниками СПДС и не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.14 Правил, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.23 Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Самарской области.

2.24. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.25. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки

академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждении, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в п. 2.33 настоящих Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.26. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.27. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение № 1).

Прием заявлений ведется в приемной директора Учреждения или в специально отведенном помещении.

2.28. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.33 настоящих Правил, подаются родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) поступающим ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или являющимся гражданином Российской Федерации, одним из следующих способов:

2.28.1. лично в Учреждение;

2.28.2. в электронной форме посредством ЕПГУ;

2.28.3. с использованием функционала/сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Самарской области, интегрированных с ЕПГУ;

2.28.4. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные/муниципальные органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение почтовый и/или электронный адрес и в личный кабинет ЕГПУ, при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) ребенка или поступающим).

2.29. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.34 настоящих Правил, подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.29.1. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.29.2. После предоставления документов, Учреждение проводит проверку комплектности документов, предусмотренных пунктом 2.34 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня их предоставления.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.34 Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

2.29.3. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.34 Правил, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.29.4. В случае предоставления полного пакета документов, предусмотренных

пунктом 2.34 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. №240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г. регистрационный № 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. № 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный № 81584), действующим до 1 сентября 2029 г.

2.29.5. Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктом 2.34 Правил, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

2.29.6. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕГПУ (при наличии)

2.29.7. При обращении иностранного гражданина тестирование проводится Учреждением.

2.29.8. В Учреждении создается пункт прохождения тестирования, в котором может быть использовано материально-техническое оборудование; возможно использование

ноутбука, который осуществляет видео и аудиозапись на собственный жесткий диск с возможностью копирования записи для хранения в архиве;

2.29.9. В Учреждении создается комиссия по проведению тестирования в количестве не менее 3-х человек из числа педагогических работников (в составе председателя и членов комиссии). К организационно-техническому обеспечению могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал;

2.29.10. Учреждение в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения, направляя уведомление по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.29.11. Тестирование проводится в устной форме для следующих категорий иностранных граждан:

1. имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», или статус члена семьи участника указанной Государственной программы;

2. разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. № 702 «Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности» принято решение о выдаче решения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей;

3. являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций;

4. Для проведения тестирования иностранных граждан, указанных в подпункте 3 пункта настоящих Правил, исполнительный орган в сфере образования определяет одну тестирующую организацию, расположенную на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

2.30. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Учреждении в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором Учреждения.

2.31. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона №279-ФЗ от 29.10.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

2.31.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

2.31.2. дата рождения ребенка или поступающего;

2.31.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

2.31.4. адрес места жительства и/или адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

2.31.5. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

2.31.6. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

2.31.7. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

2.31.8. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

2.31.9. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

2.31.10. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

2.31.11. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

2.31.12. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.31.13. согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (приложение № 2).

2.31.14. Для приема родитель родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает(ют) согласие для прохождения тестирования.

2.32. Образец заявления о приеме на обучение размещен Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.33. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

2.33.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2.33.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.33.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и/или сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждении, в где обучаются его полнородные и неполнородные брат и/или сестра)

2.33.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.33.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным

программам начального общего образования);

2.33.6. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

2.33.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.33.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

2.33.9. личное дело обучающегося;

2.33.10. справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.33.11. При посещении Учреждения и/или очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка предъявляет (предъявляют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.33.12. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.34. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(ют)

2.34.1. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2.34.2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в

Российской Федерации);

2.34.3. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

2.34.4. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

2.34.5. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

2.34.6. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

2.34.7. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской

Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

2.34.8. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.34.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.35. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 2.33 настоящими Правилами, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право прима на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.36. Родитель(родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.37. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школе.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ, при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации.

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в ЕИС. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий

- индивидуальный номер заявления о приеме на обучение;

- перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.38. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.39. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в сроки, установленные Порядком приема в Учреждение.

2.40. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы ответственного лица Учреждения или запросить выписку приказа о зачислении с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в Учреждении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.41. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Основания для отказа в приеме

3.1. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется в соответствии с п.4.9 Санитарно–эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.3. В случае отсутствия мест в Учреждении родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Центральное управление министерства образования Самарской области (часть 4 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), расположенного по адресу г.о.Жигулевск, г.Жигулевск, ул.Интернационалистов, д.7.

3.4. Основаниями для отказа в зачислении так же являются:

3.4.1. предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.22 настоящих Правил;

3.4.2. наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документов

исправлений;

3.4.3. наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в Учреждение в ЕИС;

3.4.4. ребенок посещает образовательную организацию по месту прописки;

3.4.5. возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет при отсутствии разрешения Центрального управления министерства образования Самарской области;

3.4.6. наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности.

3.5. Отказ в зачислении оформляется документально в установленном порядке (резолюция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале регистрации приема заявлений и т.п.).

4. Ознакомление с документами, регламентирующими образовательный процесс

4.1. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и/или его родителей (законных представителей) с

4.1.1. Уставом Учреждения,

4.1.2. лицензией на осуществление образовательной деятельности,

4.1.3. свидетельством о государственной аккредитации,

4.1.4. образовательными программами,

4.1.5. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы).

4.2. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с регламентирующими документами (или их копиями) обеспечивается

4.2.1. размещением их на сайте Учреждения;

4.2.2. предоставлением для ознакомления в приемной директора Учреждения.

4.3. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с указанными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

Данный Порядок вступает в силу 03.09.2026 года.

Согласован и принят с учетом мнения

Совета родителей Протокол № ___1__от «_03_»__09__2026 г.

Совета обучающихся Протокол № _2_ от «_03_»___09_____2026 _г.

Приложение № 1
к правилам приема
обучающихся по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования
в ГБОУ СОШ с. Мусорка

Регистрационный номер _____

Согласовано
_____

Директору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Петра Владимировича Лапшова с. Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области Новичковой Галине Ивановне

_____
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя) или иного уполномоченного представителя **полностью)**

зарегистрированного(ой) по адресу:

_____
(индекс, область, населенный пункт, улица, до (корпус), квартира)

_____

проживающего(ей) (факт) по адресу:

_____
(индекс, область, населенный пункт, улица, до (корпус), квартира)

_____

Документ, удостоверяющий личность: вид
_____

серия _____№ _____выдан (кем и когда)

_____

_____

_____контактный телефон, домашний, мобильный (при наличии)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Прошу зачислить моего ребенка в _____класс для обучения по _____программе с_____и сообщаю следующие сведения:

1. **Сведения о ребенке**
   - 1.1. Фамилия: _____
   - 1.2. Имя: _____
   - 1.3. Отчество: _____
   - 1.4. Дата рождения: _____
   - 1.5. Место рождения: _____
   - 1.6. Тип документа_____
   - 1.7. Серия документа:_____
   - 1.8. Номер документа:_____
   - 1.9. Кем выдан:_____
   - 1.10. Дата выдачи:_____
   - 1.11. Номер актовой записи:_____
   - 1.12. Адрес места жительства ребенка:

_____

_____

Адрес регистрации ребенка:

_____

_____

2. Сведения о законных представителях

4.1. Родитель/законный представитель:_____

4.1.1. Фамилия: _____

4.1.2. Имя: _____

4.1.3. Отчество: _____

4.2. Родитель/законный представитель:

4.2.1. Фамилия: _____

4.2.2. Имя: _____

4.2.3. Отчество:

3. Контактные данные законных представителей

3.1. Телефон (при наличии): _____

3.2. Электронная почта (E-mail): _____

3.3. Адрес места регистрации родителя:

_____

_____

3.4. Адрес места жительства родителя:

_____

_____

4. Право на внеочередное/первоочередное/преимущественное зачисление:

_____

5. Уведомляю о потребности моего ребенка _____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)_____

7. На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения (литературы) на родном _____языке.

8. Даю свое согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (для лиц достигших возраста 18 лет) _____

9. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы):

_____

10. Наличие преимущественного права на зачисление:

_____**(да/нет)**

10.1. Фамилия, Имя, Отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации _____

11. Заявитель ознакомлен(а):

☐ С уставом образовательной организации (учреждения)

☐ Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности

☐ Со свидетельством о государственной аккредитации

☐ С общеобразовательными программами

☐ С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через официальный сайт ГБОУ СОШ с. Мусорка.

12. Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в целях связанных с образовательным процессом

_____ «___»____20___

13. О принятом решении прошу уведомить меня_____

Указывается адрес и способ уведомления: по почте, при личном обращении, по электронной почте

14. К заявлению прилагаю следующие документы:

☐ Копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка.

☐ Копия паспорта родителя (законного представителя).

☐ Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (Форма № 8)

☐ Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (Форма № 3).

☐ Документ, подтверждающий наличие льгот.

☐ Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);

☐ Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

☐ _____

«___»_____202__г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к правилам приема
обучающихся по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования
в ГБОУ СОШ с. Мусорка

Регистрационный номер _____

Согласовано
_____

Директору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Петра Владимировича Лапшова с. Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области Новичковой Галине Ивановне

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя) или иного уполномоченного представителя **полностью)**

зарегистрированного(ой) по адресу:

_____
(индекс, область, населенный пункт, улица, до (корпус), квартира)

_____

проживающего(ей) (факт) по адресу:

_____
(индекс, область, населенный пункт, улица, до (корпус), квартира)

_____

Документ, удостоверяющий личность: вид
_____

серия _____№ _____выдан (кем и когда)_____

_____

_____контактный телефон, домашний, мобильный (при наличии)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О приеме на обучение в порядке перевода

Прошу зачислить (меня) моего ребенка в 1 класс в порядке перевода из СПДС «Солнышко» для обучения по _____ программе с_____и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке или о поступающем

1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество: _____
1.4. Дата рождения: _____
1.5. Тип документа_____
1.6. Место рождения_____
1.7. Серия документа:_____
1.8. Номер документа:_____
1.9. Кем выдан:_____
1.10. Дата выдачи:_____
1.11. Номер актовой записи:_____
1.12. Адрес места жительства ребенка:

_____

_____

1.13. Адрес регистрации ребенка:

_____

2. **Сведения о заявителе:**

2.1.Родитель/законный представитель:_____	2.2.Родитель/законный представитель_____
Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Тип документа, удостоверяющий личность_____ Серия:_____ Номер_____ Кем выдан_____ Дата выдачи_____ Номер Актовой записи _____ Адрес места регистрации_____ _____ Адрес места жительства_____ _____ Телефон:_____ Электронная почта (E-mail): _____	Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Тип документа, удостоверяющий личность_____ Серия:_____ Номер_____ Кем выдан_____ Дата выдачи_____ Номер Актовой записи _____ Адрес места регистрации_____ _____ Адрес места жительства_____ _____ Телефон:_____ Электронная почта (E-mail): _____

3. Параметры обучения:

3.1. Язык образования: _____

3.2. Родной язык из числа народов РФ_____

3.3. Уведомляю о потребности моего ребенка _____в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого - медико - педагогической комиссии (при наличии).

3.4. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)_____.

3.5. Даю свое согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (для лиц достигших возраста 18 лет)_____

4. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы):

_____

5. Наличие преимущественного права на зачисление:

_____(да/нет)

5.1. Фамилия, Имя, Отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации

_____

6. **Заявитель ознакомлен(а):**

☐ С уставом образовательной организации (учреждения)

☐ Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности

☐ Со свидетельством о государственной аккредитации

☐ С общеобразовательными программами

☐ С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через официальный сайт ГБОУ СОШ с. Мусорка.

7. Согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка предоставлено в приложении к данному заявлению.

8. О принятом решении прошу уведомить меня_____

Указывается адрес и способ уведомления: по почте, при личном обращении, по электронной

почты

9. К заявлению прилагаю следующие документы:

4. ☐ Копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка.
5. ☐ Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
6. ☐ Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (Форма № 8)
7. ☐ Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (Форма № 3).
8. ☐ Документ, подтверждающий наличие льгот.
9. ☐ Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
10. ☐ Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
11. ☐_____

«___»_____202__г. _____

_____

(дата) (подпись)

Приложение № 3
к правилам приема
обучающихся по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в
ГБОУ СОШ с. Мусорка

Регистрационный номер _____

Согласовано
_____

Директору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Петра Владимировича Лапшова муниципального района Ставропольский Самарской области
Новичковой Галине Ивановне

_____
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя) или иного уполномоченного представителя **полностью)**

зарегистрированного(ой) по адресу:

_____
(индекс, область, населенный пункт, улица, до (корпус), квартира)

_____

проживающего(ей) (факт) по адресу:

_____
(индекс, область, населенный пункт, улица, до (корпус), квартира)

_____

Документ, удостоверяющий личность: вид

_____

серия _____№ _____выдан (кем и когда)

_____

_____

_____контактный телефон, домашний, мобильный (при наличии)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства

Прошу зачислить моего ребенка в _____класс для обучения по основной общеобразовательной/адаптированной образовательной программе с_____и сообщаю следующие сведения:

1. **Сведения о ребенке**

Фамилия: _____

1.13. Имя: _____
1.14. Отчество: _____
1.15. Дата рождения: _____
1.16. Место рождения: _____
1.17. Тип документа_____
1.18. Тип документа, удостоверяющего личность_____
1.19. Серия документа:_____
1.20. Номер документа:_____
1.21. Кем выдан:_____
1.22. Дата выдачи:_____
1.23. Номер актовой записи:_____
1.24. Адрес места жительства ребенка:

_____

1.25. Адрес регистрации ребенка:

1.26. СНИЛС _____

2. Сведения о заявителе

2.1. Родитель законный представитель /лицо действующее от имени законного представителя:

2.2. Тип родства_____

2.3. Дата рождения:_____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

2.4.1. Тип документа:_____

2.4.2. Серия: _____

2.4.3. Номер:_____

2.4.4. Кем выдан

2.4.5. Дата выдачи _____

2.4.6. Код подразделения _____

2.4.7. Адрес места жительства :

2.4.8. Адрес места пребывания:

2.4.9. Телефон:_____

2.4.10.Электронная почта (E-mail)

2.4.11. СНИЛС _____

3. Второй родитель/ законный представитель (при наличии)

3.1. Родитель законный представитель /лицо действующее от имени законного представителя:

3.2. Тип родства_____

3.3. Дата рождения:_____

3.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

3.4.1. Тип документа:_____

3.4.2. Серия: _____

3.4.3. Номер:_____

3.4.4. Кем выдан

3.4.5. Дата выдачи _____

3.4.6. Код подразделения _____

3.4.7. Адрес места жительства :

3.4.8. Адрес места пребывания:

3.4.9. Телефон:_____

3.4.10.Электронная почта (E-mail)

3.4.11. СНИЛС _____

4. **Параметры обучения:**

4.1 Язык образования:_____

4.2. Родной язык из числа языков народов РФ:_____

4.3. Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий _____

4.4. Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе _____

4.5. Согласен на прохождение ребенком тестирования на знание русского языка _____

5. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы):

_____

6. Наличие преимущественного права на зачисление: _____(да/нет)

6.1. Фамилия, Имя, Отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации _____

7. Заявитель ознакомлен(а):

☐ С уставом образовательной организации (учреждения)

☐ Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности

☐ Со свидетельством о государственной аккредитации

☐ С общеобразовательными программами

☐ С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через официальный сайт ГБОУ СОШ с. Мусорка.

☐ С информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

8. Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в целях связанных с образовательным процессом

9. О принятом решении прошу уведомить меня_____

Указывается адрес и способ уведомления: по почте, при личном обращении, по электрон почте

10. К заявлению прилагаю следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя 9заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка , являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства на территории Российской Федерации
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному

представимтелю (представителям) ИНН, СНИЛС

- копия СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

1. ☐ Копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка.
2. ☐ Копия паспорта родителя (законного представителя).
3. ☐ Копия свидетельства о регистрации по месту жительства

«___»_____202__г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 4
к правилам приема
обучающихся по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в
ГБОУ СОШ с. Мусорка

СОГЛАСИЕ
законного представителя обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста, на обработку персональных данных обучающегося

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ

я, ...,
ФИО заявителя полностью
документ, удостоверяющий личность …… серия ..... №
…….
паспорт гражданина РФ или иное
выдан
…….
наименование органа выдавшего документ, код подразделения
дата выдачи «……» ……..….. …….. г., проживающий(ая) по адресу:
почтовый индекс ……., город ……, улица ……....., дом……., кв.……, контактный телефон ..... ,
даю согласие на обработку ГБОУ СОШ с. Мусорка, расположенному по адресу: 445133, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка с. Мусорка, ул. Молодежная, д. 2б персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таковых, с передачей по общим сетям связи, в том числе Интернет, (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка
……
ФИО полностью
……
дата рождения ……..…., место рождения……..
число, месяц, год

……
данные свидетельства о рождении ребенка серия ..……
номер…….……..…… данные документа, удостоверяющего личность ребенка …….
паспорт гражданина РФ или иное
серия ……. № ……. выдан
…….
наименование органа выдавшего документ, код подразделения
……..……
…….. дата выдачи «……» ……. …….. г., зарегистрированный по адресу:
индекс……, город ……, улица ……., дом …, кв. ,
по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное бесплатное общее образование и выполнение договорных обязательств между мной и ГБОУ СОШ с. Мусорка следующих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество ребенка и родителя (законного представителя);

2. гражданство ребенка;
3. дата и место рождения ребенка;
4. сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка (наименование документа, серия, номер, кем выдано и когда);
5. адрес места жительства ребенка;
6. сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка (наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения);
7. сведения об основном документе, удостоверяющем личность родителей (законных представителей) (тип документа, серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
8. документ, подтверждающий родство родителя (законного представителя);
9. документ, подтверждающий право законного представителя на пребывание в Российской Федерации;
10. адрес места жительства родителя (законного представителя);контактная информация (почта (с указанием индекса), номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail);
11. документы, подтверждающие наличие права на льготное, преимущественное устройство в ГБОУ СОШ с. Мусорка;
12. результаты психолого-медико-педагогиской комиссии (по желанию родителя (законного представителя));
13. место работы, должность, адрес работы родителей (законных представителей);
14. иные сведения и документы;
15. фотографии ребенка (по желанию родителя (законного представителя)).

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях передачи данных

- в информационную систему министерства образования Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в общеобразовательные организации Самарской области;
- предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и на период обучения моего ребенка в ГБОУ СОШ с.Мусорка.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положением Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен(а), что ГБОУ СОШ с. Мусорка имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

Дата и время подачи заявления ……...…… Подпись заявителя: ……. ……..…….

подпись заявителя ФИО заявителя

Приложение № 5
к правилам приема
обучающихся по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в
ГБОУ СОШ с. Мусорка.

Согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение ребенка в период обучения в образовательном учреждении

Я,_____,
(Ф.И.О., дата рождения родителя/законного представителя) проживающий по адресу_____
паспорт номер_____выданный_____
_____
даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка (подопечного) в течение всего период обучения в образовательном учреждении
_____
_____(Ф.И.О., дата рождения ребенка/подопечного)

Психолого-педагогическое сопровождение включает в себя:

- психологическую диагностику (индивидуальную и групповую);
- психологическое консультирование;
- просветительские и профилактические занятия;
- психологическое консультирование родителей;
- коррекционно-развивающие занятия (при необходимости).

Педагог-психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования обучающегося при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с обучающимся и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:
Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами.
Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

Дата: «___»_____20___г. Подпись: _____/_____
расшифровка

В соответствии с Федеральным законом от 27. 07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, даю согласие педагогу-психологу образовательного учреждения на обработку персональных данных: Ф.И.О., дата рождения ребенка; сведения о месте обучения (воспитания) ребенка; абонентский номер; иные персональные данные, сообщаемые субъектом
персональных данных. Я даю согласие на использование своих персональных данных и моего ребенка в целях оказания психолого-педагогических услуг. Согласие на обработку персональных данных действует в период обучения в образовательном учреждении.

Дата: «___»_____20___г. Подпись:_____/_____
Ф.И.О., подпись педагога-психолога _____

Приложение № 6
к правилам приема
обучающихся по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в ГБОУ СОШ с. Мусорка

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на фото и видеосъемку, размещение фотографий ребенка на информационных стендах, выставках и на официальном сайте образовательного учреждения, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах и т.д.

Я, _____,
(*ФИО родителя или законного представителя)*

паспорт серия _____№ _____выдан _____
_____ "___"_____20 ____года
являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

Свидетельство о рождении серия _____ №_____ выдано «___»_____20_ года
приходящегося мне _____,
зарегистрированного по адресу:_____,
даю (не даю) свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка в государственном бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Петра Владимировича Лапшова с. Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области

Я даю (не даю) согласие на использование фото и видеоматериалов и других личных данных (фамилия, имя) несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- Размещение на официальном сайте ГБОУ СОШ с. Мусорка
- Размещение на информационных стендах ГБОУ СОШ с. Мусорка
- Размещение в официальных чатах Учреждения
- Размещения на выставках ГБОУ СОШ с. Мусорка
- В педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, конкурсах, мастер-классах и т.д.
- Я информирован(а), ГБОУ СОШ с. Мусорка гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами ГБОУ СОШ с. Мусорка

Данное согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

"____" _____20__г. _____/_____/
Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 7
к правилам приема
обучающихся по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования в ГБОУ СОШ с. Мусорка.

Сведения, необходимые для регистрации заявления о зачислении в первый класс[1]

- Информация о заявителе:
- Фамилия, Имя, Отчество родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
- Контактные данные родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) (телефоны, e-mail);
- Документ, подтверждающий первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в МБУ;
- Информация о ребенке, претендующем на зачисление в ГБОУ СОШ с. Мусорка:
- Фамилия, Имя, Отчество;
- Дата рождения;
- Документ, удостоверяющий личность ребенка;
- Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- Класс;
- Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК));
- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в ГБОУ СОШ с. Мусорка:
- населенный пункт
- район
- улица
- дом
- строение (при наличии)
- квартира

Приложение № 8
к правилам приема
обучающихся по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в
ГБОУ СОШ с. Мусорка

Документы, необходимые для зачисления в первый класс

1. Заявление родителя (законного представителя).
2. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (оригинал) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории:
   - на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС; - на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания.
4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал).
5. Документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в ГБОУ СОШ с. Мусорка (при наличии) (оригинал).
6. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
7. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
8. Согласие на обработку ПДн.

Приложение № 9
к правилам приема
обучающихся по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в
ГБОУ СОШ с. Мусорка.

Примерная форма
Журнала регистрации заявлений о зачислении (в электронном виде)
(поля для формирования Реестра школьников в ИС Е-услуги. Образование для печати и брошюрования)

1.	Регистрационный номер заявления в ИС
2.	Дата и время регистрации в ИС
3.	Источник регистрации заявления (способ подачи)
4.	Фамилия ребенка
5.	Имя ребенка
6.	Отчество ребенка
7.	Удостоверение личности ребенка
8.	Дата рождения ребенка
9.	Фамилия родителя (законного представителя)
10.	Имя родителя (законного представителя)
11.	Отчество родителя (законного представителя)
12.	Домашний адрес
13.	Телефон
14.	Приоритет льготы
15.	Наличие преимущества
16.	Дата приема документов для зачисления (оригиналов)
17.	Результат рассмотрения заявления и документов/дата принятия решения о зачислении
18.	Примечания

Приложение № 10
к правилам приема
обучающихся по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в ГБОУ
СОШ с. Мусорка.

Сведения, необходимые для регистрации заявления
о зачислении в 10 класс

В заявлении о приеме на обучение законным представителем ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- язык образования;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Документы, необходимые для зачисления в 10 класс

1. Заявление родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Документ, удостоверяющий личность поступающего (паспорт).
3. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
5. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).
6. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).
7. Аттестат об основном общем образовании.
8. Анкета для определения профиля обучения.
9. Согласие на обработку ПДн.